

# Справка для ОРГ

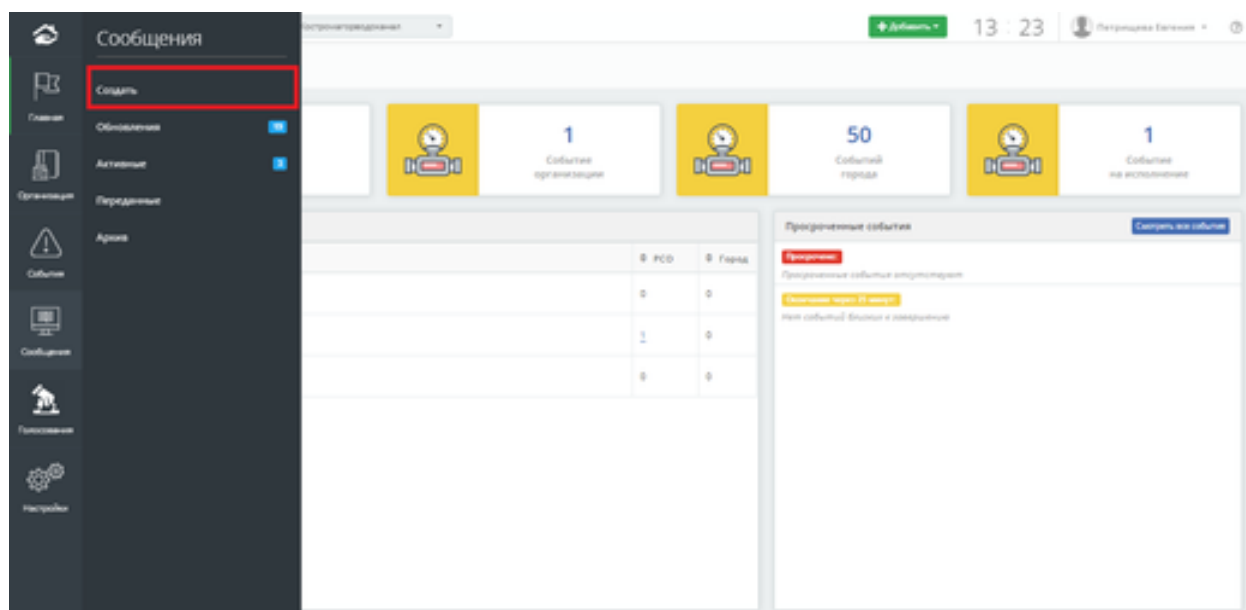
## <https://org.myirkobl.ru>

## Раздел «Сообщения»

Раздел «Сообщения» создан, чтобы оперативно вносить обращения жителей домов.

Для создания сообщения необходимо выбрать кнопку **Создать сообщение**.

### Создание сообщения



Необходимо заполнить содержание сообщения. **Указать улицу, номер дома и квартиры.** Заполнение графы **примечания по адресу** не обязательно.

В графе **Информация по дому** можно посмотреть события, которые проводятся для выбранного адреса в данный момент, а также сообщения, созданные для этого адреса.

Это нужно для того, чтобы проверить, не дублирует ли поступившее сообщение проблему, которая уже известна.

Необходимо заполнить **тип, вид работ, номер телефона, ФИО заявителя, описание**, выбрать **исполнителя** (при необходимости указать ответственного исполнителя).

Создание сообщения:

Формат сообщения

По адресу

По координатам

Консультация

Территория города

Улица

Советская

Дом

96

Управляющая компания

Название: ООО "УК "Костромской Дом""

Телефон: +7 (494) 241-45-81

АДС

АДС ООО «УК Костромской Дом» - +7 (494) 241-45-81

Адрес: 156019, г. Кострома, ул. Фестивальная, 1/25

Показать карту

События 0

Сообщения 0

Сети 1

№	Событие	Организация	Начало	О
Нет информации...				

Описание сообщения:

Источник

Телефонный звонок

Тип работ \*

Не выбрано

Вид работ \*

Выберите тип работ

Описание

Подробное

Исполнитель:

Исполнитель

Управляющая организация

Организация \*

ООО "УК "Костромской Дом""

## Вкладка «Обновления»

Поступившее сообщение отобразится в разделе **Обновления**.

Обновления 19 Активные 5 Переданные 5

Включить ☐ Настройка иконки ☐ + Создать

№17672 9 ул. Провольная, д. 36 27 July, 19:39 С момента создания: 17 ч. 52 мин.

Вид работ: Течь из канализационного колодца - характерный запах

Статус: Зарегистрировано

Контакты: Телефон: +7 (999) 999-99-99, ФИО: Карпова Наталья, Адрес: ул. Провольная, д. 36

Описание: За дном из канализационного люка течет вода

Информация: Исполнитель: Ваша система, Ответственный исполнитель: Исполнитель: Портал, Поступила от: Администрация, Постановка: Житель, Дата создания: 27 July, 19:39, Время с момента создания: 17 ч. 52 мин., Последнее обновление: 28 July, 07:26

Дата	Изменения	Автор изменений
28 July, 07:26	Исполнитель: Администрация города Кострома + Контроль/редактировал: Век илюминатор: E-mail: + Исполнитель, отвечающий: нет + да	Наталья Сергеевна Панфилова Администрация

## Вкладка «Активные»

После смены статуса сообщения на **Принято** или **В работе** сообщение отобразится в разделе **Активные**.

Обновления 19 Активные 5 Переданные 5

Включить ☐ Настройка иконки ☐ + Создать

№15443 9 проезд Речной 6-Б, д. 11 09 May, 16:46 С момента создания: 79 д. 20 ч. 48 мин.

Вид работ: Блуждающее

Статус: Принято

Контакты: Телефон: +7 (999) 999-99-99, ФИО: Соколов Иван, Адрес: проезд Речной 6-Б, д. 11

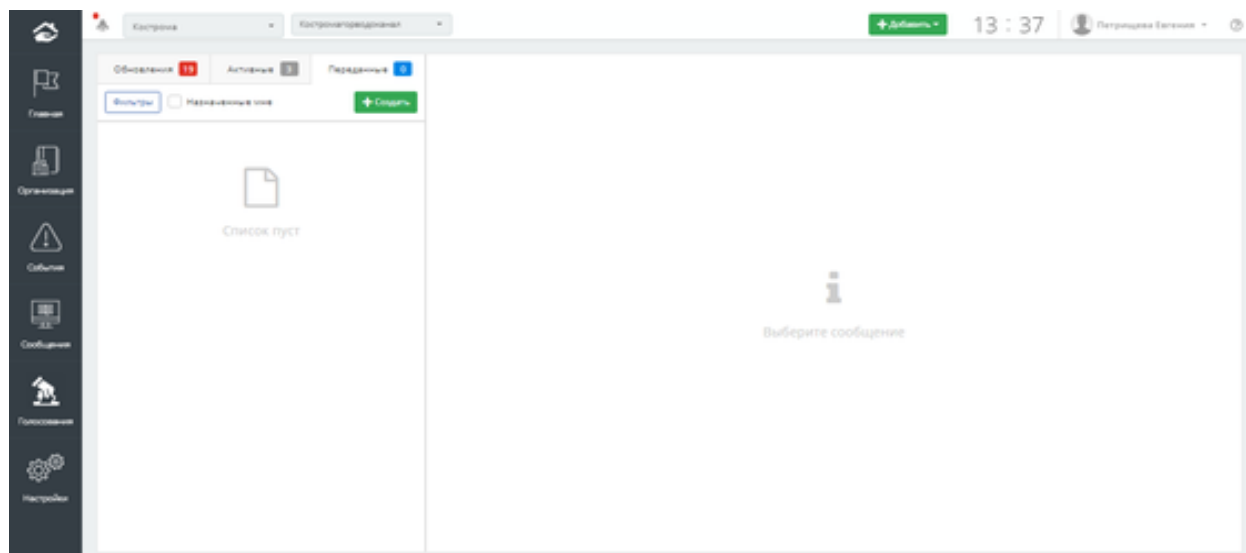
Описание: разрушение колодца

Информация: Исполнитель: Ваша система, Ответственный исполнитель: Исполнитель: Мобильное приложение, Поступила от: Администрация, Постановка: Житель, Дата создания: 09 May, 16:46, Время с момента создания: 79 д. 20 ч. 48 мин., Последнее обновление: 17 June, 19:22

Дата	Изменения	Автор изменений
17 June, 19:22	Статус: Зарегистрировано + Принято	Евгений Елизаров Ресурсообеспечивающая организация
10 May, 16:46	Исполнитель: Администрация города Кострома + Контроль/редактировал: Тип сообщения: нет	Наталья Григорьевна Баранова

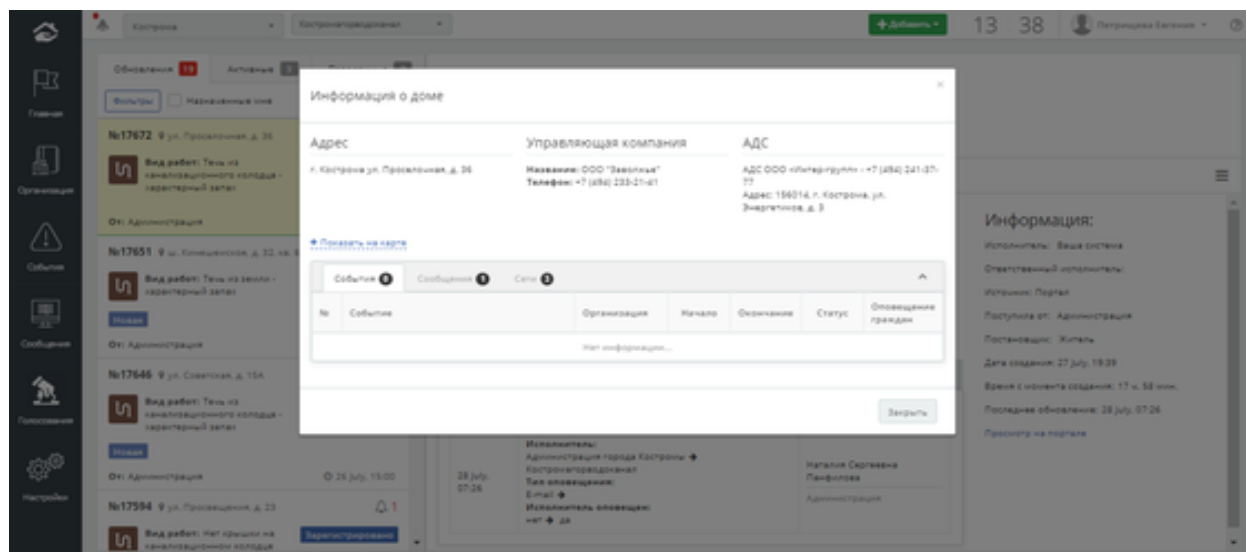
## Вкладка «Переданные»

После установления иного исполнителя при заполнении содержания сообщения оно перейдет в раздел **Переданные**.



## Просмотр информации о доме

В разделе **Информация о доме** можно получить основные данные по конкретному адресу.



## Смена исполнителя + печать

Сообщение можно перенаправить в другую организацию, нажав на строку **Смена исполнителя**.

Сообщение можно распечатать. Также можно поменять тип сообщения и время исполнения.

The screenshot shows a web application interface for managing reports and tasks. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes a user profile icon, a dropdown menu with the name "Иванов Иван", and a clock showing "11:38".
- Sidebar:** Contains navigation icons for "Главная", "События", "Сообщения", "Голосования", "Дороги", and "Оповещени...".
- Main Content Area:**
  - Filters:** Includes "Обновления" (0), "Активные" (0), and "Передаваемые" (447). There is a "Фильтры" button and a "Назначенные мне" checkbox.
  - Report List:** A list of reports with details like "№2055", "№2667", "№2666", and "№2665". Each report includes a "Вид работ" (Type of work) and an "Открыто" (Open) button.
  - Report Details (№2667):** A detailed view of a report titled "Вид работ: Несанкционированные свалки, навалы мусора (территория земель общего пользования)". It includes contact information, a description, and a list of comments.
  - Information Panel:** A panel on the right side of the report details, containing a "Печать" (Print) button, a "Смена исполнителя" (Change executor) button, a "Смена типа сообщения" (Change message type) button, and a "Смена времени исполнения" (Change execution time) button.

## Оповещение исполнителя

Это поле открывается, если выбранный исполнитель не зарегистрирован в нашей системе. Сотрудник сам должен сообщить в компанию о проблеме, а в данном поле выбрать предпочтительный способ связи: телефон, электронная почта или факс.

№2055 ♀ пр-кт Рижский д. 75, кв. 8 ⌚ 15 октября, 10:43 ⌚ С момента создания: 40 д. 57 мин.



Вид работ: Отсутствие люка смотрового колодца, решетки канализации на дороге, проезжей части

Открыто

Принято

В работе

Отклонено

Завершено

## Контакты

Телефон: +7 (911) 696-20-34

Адрес: пр-кт Рижский д. 75, кв. 8

Информация по дому

## Описание

У первого подъезда сильно гремит крышка люка

## Информация:

Исполнитель: Ресурсоснабжающая организация Горводоканал

Ответственный исполнитель:

Источник: Телефонный звонок

✉ Необходимо ручное оповещение компании по e-mail

Поступила от: Управление городского хозяйства

Постановщик: Ваша система

Дата создания: 15 октября, 10:43

Время с момента создания: 40 д. 57 мин.

Последнее обновление: 24 ноября, 10:26

[Просмотр на портале](#)

История 3

Публичные комментарии 0

Служебные комментарии 0

Дата	Изменения	Автор изменений
24 ноября, 10:26	<b>Статус:</b> В работе → Открыто <b>Исполнитель:</b> Отдел коммунальных ресурсов → Горводоканал <b>Тип оповещения:</b> E-mail <b>Исполнитель оповещен:</b> да → нет	Сафарян Ерем Симонович  Управление городского хозяйства
29	<b>Статус:</b>	Федорова Алина Александровна

Обновления 0

Активные 0

Переданные 44

Фильтры ☐ Назначенные мне + Сортировка

№2055 ♀ пр-кт Рижский д. 75, кв. 8

Вид работ: Отсутствие люка смотрового колодца, решетки канализации на дороге, проезжей части

Открыто

Кому: Горводоканал ⌚ 15 октября, 10:43

№2667 ♀ ул. Стахановская д. 7

Вид работ: Несанкционированные свалки, навалы мусора (территория земли общего пользования)

Открыто

Кому: Отдел благоустройства ⌚ 24 ноября, 09:20

№2666 ♀ ул. Чехова д. 8, кв. 68

Вид работ: Отсутствие отопления (внелановое отключение)

Открыто

Кому: ООО «Микрорайон №2» ⌚ 24 ноября, 08:52

№2665 ♀ ул. Шестака д. 16, кв. 116

Вид работ: Отсутствие отопления (внелановое отключение)

Открыто

Кому: ⌚ 24 ноября, 08:52

Оповещение исполнителя сообщения №2055

Способ оповещения  
Email

Статус оповещения  
Не оповещено

Системный комментарий...

Отмена Сохранить

Дата	Изменения	Автор изменений
24 ноября, 10:26	<b>Статус:</b> В работе → Открыто <b>Исполнитель:</b> Отдел коммунальных ресурсов → Горводоканал <b>Тип оповещения:</b> E-mail <b>Исполнитель оповещен:</b> да → нет	Сафарян Ерем Симонович  Управление городского хозяйства
29	<b>Статус:</b>	Федорова Алина Александровна

Информация:

Исполнитель: Ресурсоснабжающая организация Горводоканал

Ответственный исполнитель:

Источник: Телефонный звонок

✉ Необходимо ручное оповещение компании по e-mail

Поступила от: Управление городского хозяйства

Постановщик: Ваша система

Дата создания: 15 октября, 10:43

Время с момента создания: 40 д. 59 мин.

Последнее обновление: 24 ноября, 10:26

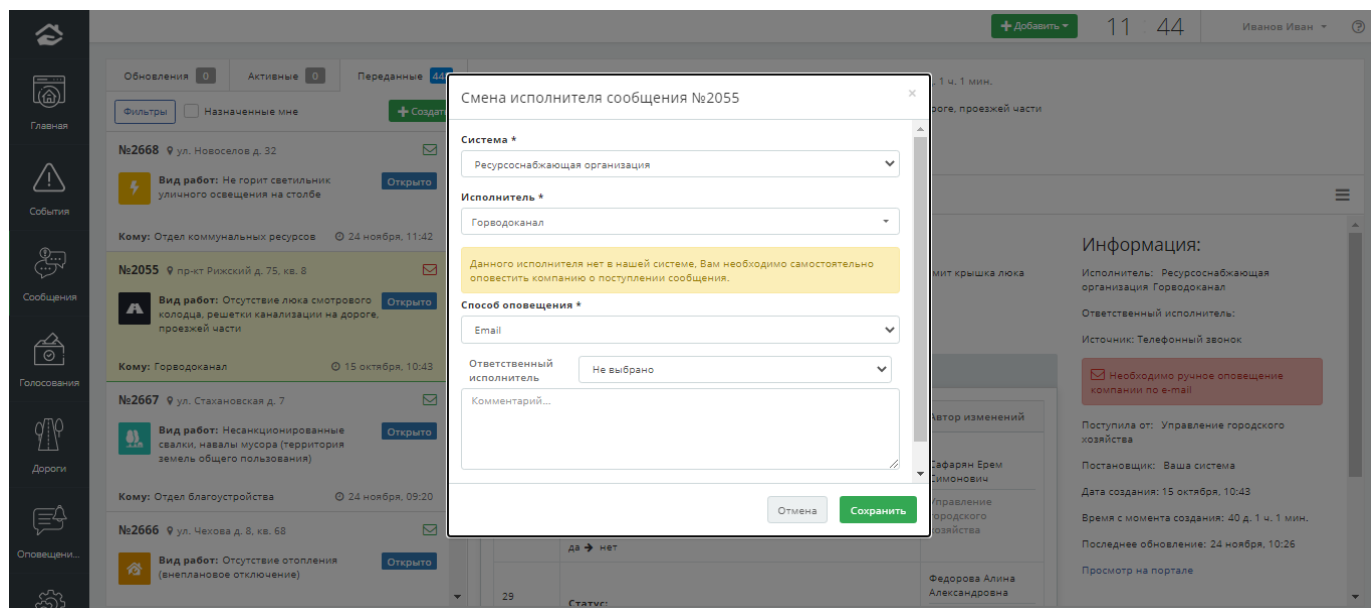
[Просмотр на портале](#)

## Смена исполнителя сообщения

При смене исполнителя сообщения нажмите на строку **Система**, выберите необходимый пункт из списка, затем нажмите на строку **Исполнитель**, выберите организацию.

Выберите способ оповещения. При необходимости укажите ответственного исполнителя и комментарий.

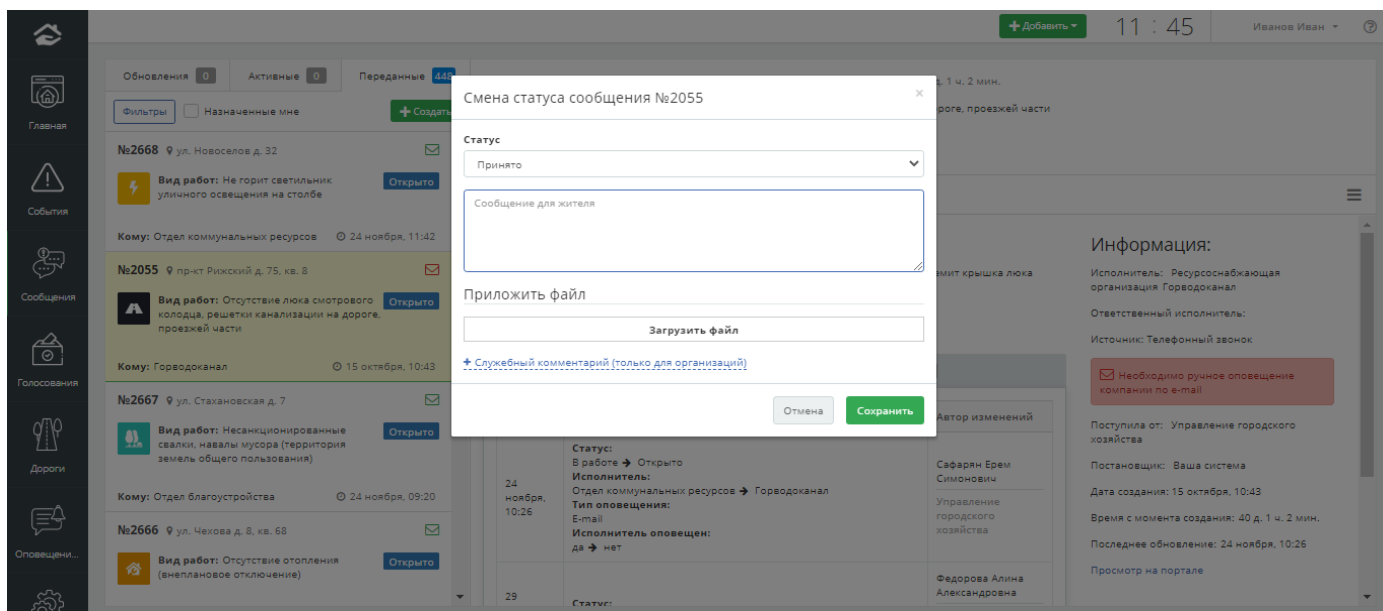
Чтобы сообщение была перенаправлено в другую организацию, нажмите кнопку **Сохранить**.



## Смена статуса сообщения

Для принятия сообщения необходимо выбрать **Статус Принято**. При необходимости укажите комментарий и загрузите файл.

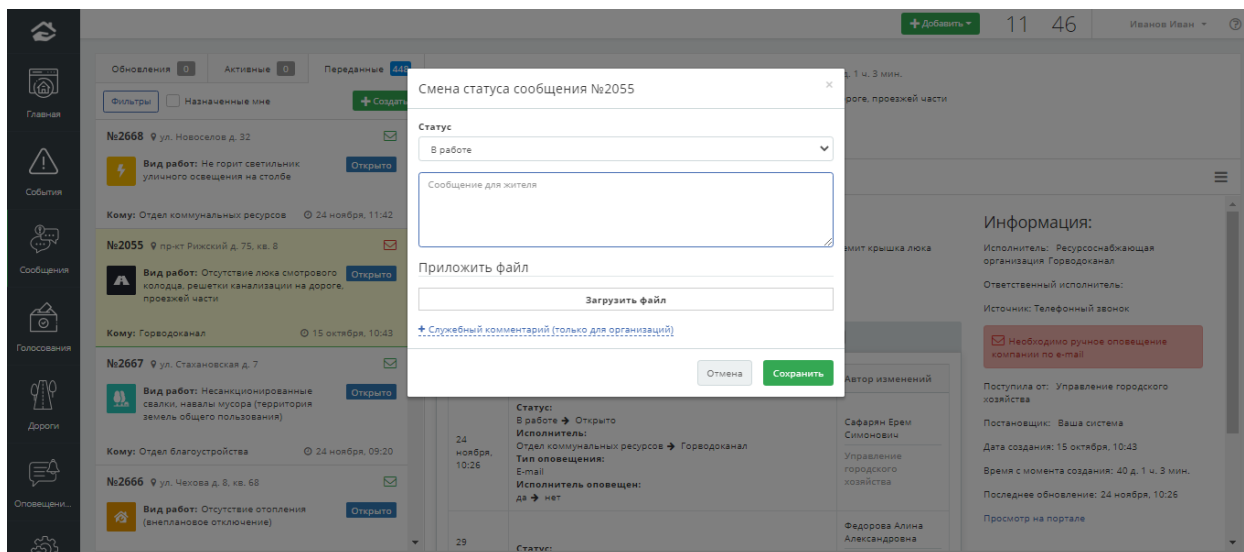
После смены статуса житель получит уведомление.



## Смена статуса сообщения

После начала выполнения работ по сообщению необходимо сменить статус на **В работе**. При необходимости укажите комментарий и загрузите файл.

После смены статуса житель получит уведомление.

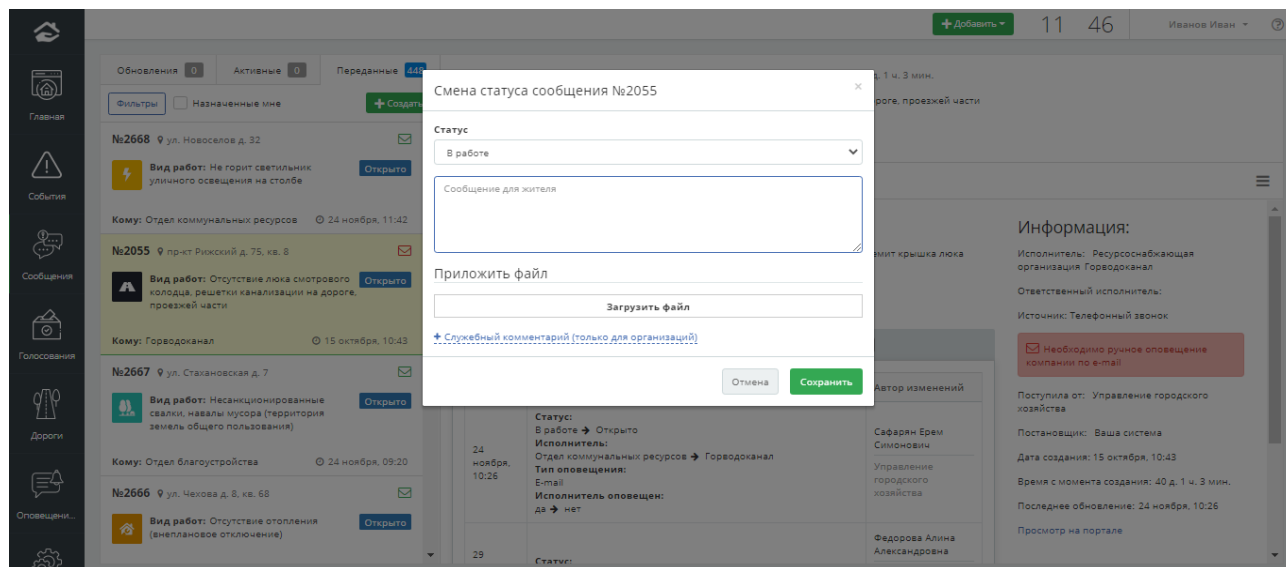


## Смена статуса сообщения

Если по каким-то причинам выполнение работ по данному сообщению невозможно, то необходимо сменить статус на **Отклонено**. При необходимости укажите комментарий и загрузите файл.



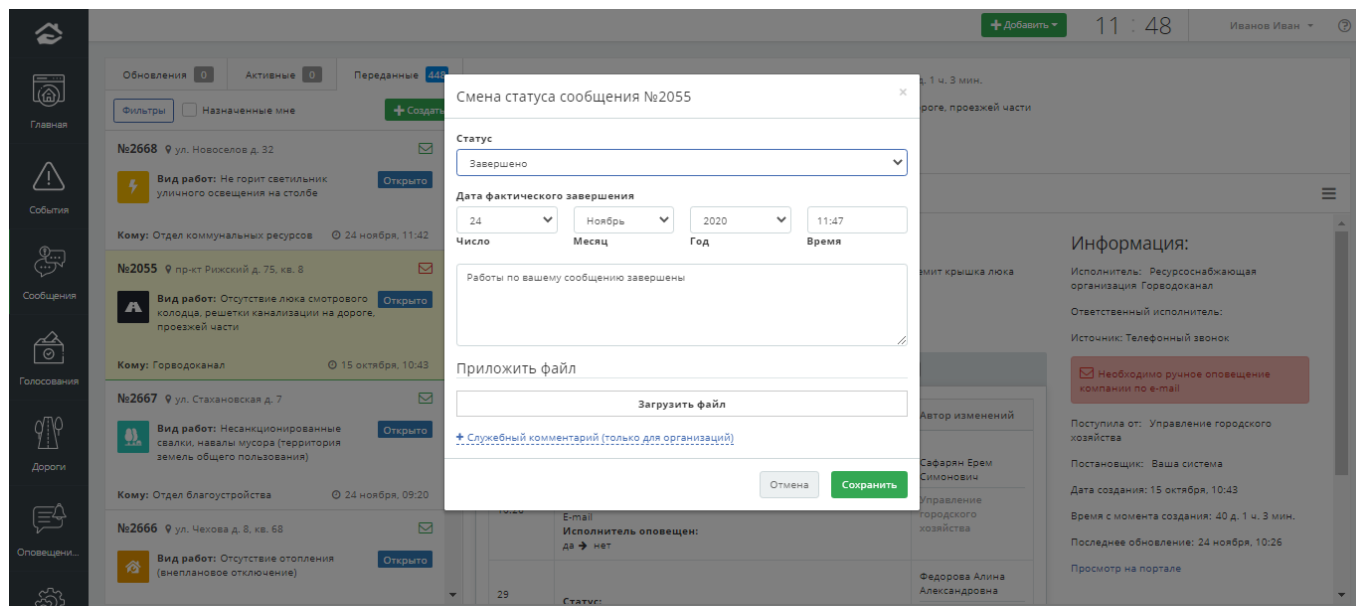
После смены статуса житель получит уведомление.



## Смена статуса сообщения

По окончании работ необходимо сменить статус на **Завершено**. При необходимости укажите комментарий и загрузите файл.

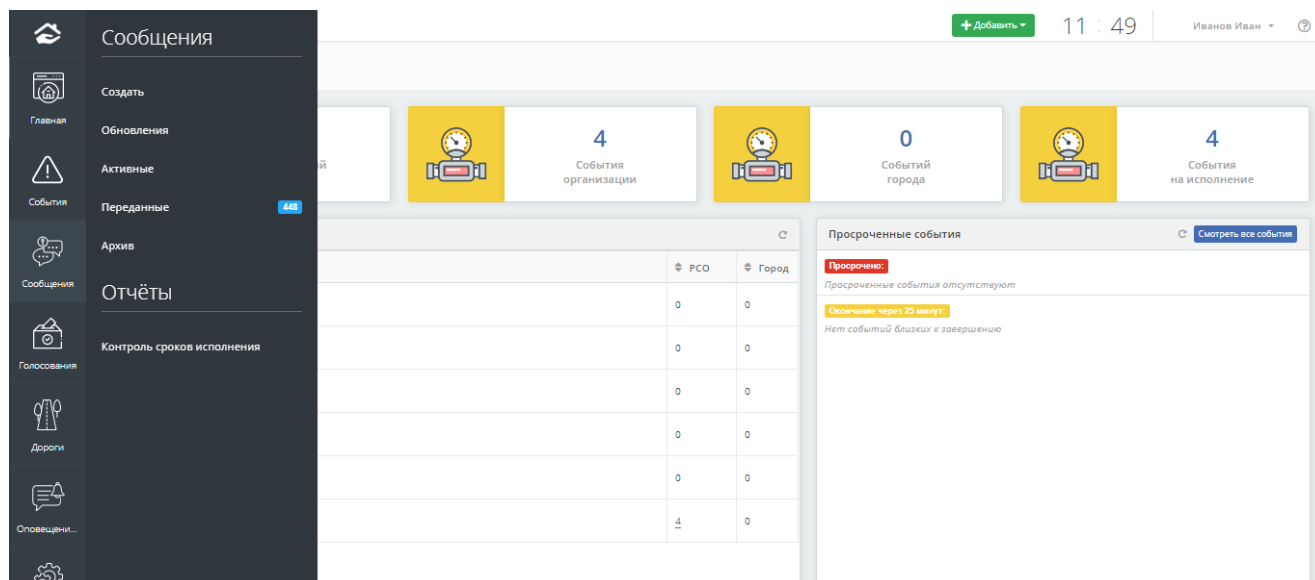
После смены статуса житель получит уведомление.



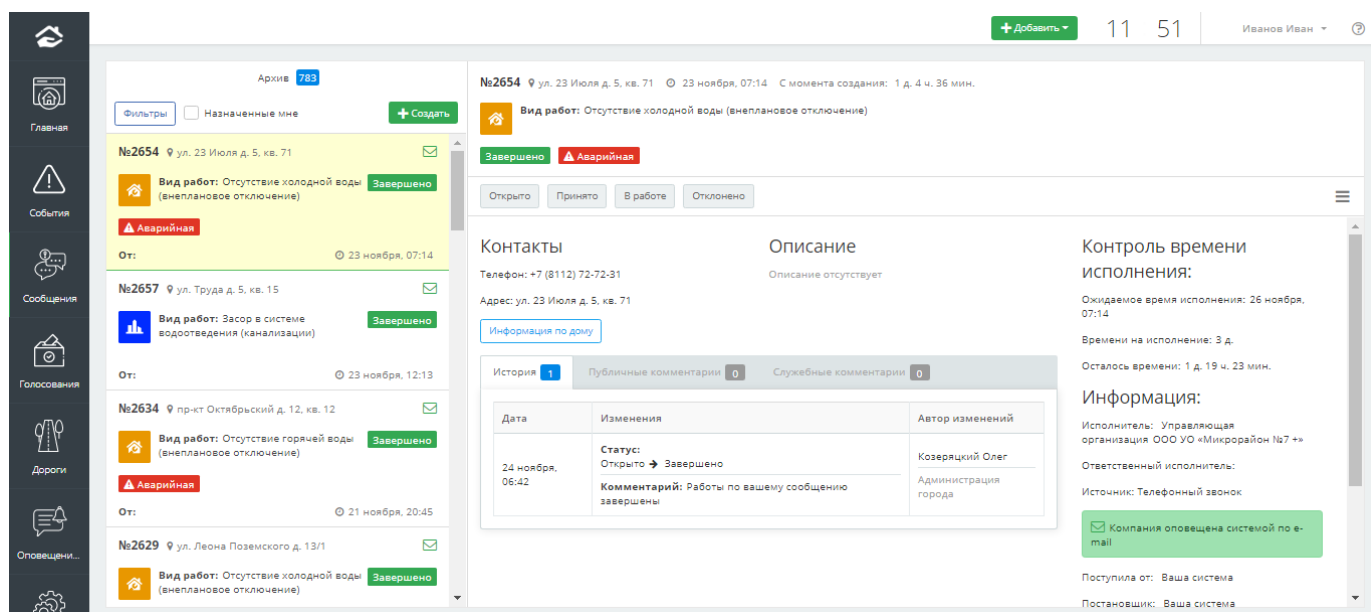
## Архив сообщений

Отмененные и завершенные сообщения попадают в **Архив сообщений**.

Находясь на главной странице, выберите на боковой панели значок **Сообщения** нажатием левой кнопки мыши. Выберите строку **Архив**.



В открывшемся окне выведется архив со всеми сообщениями вашей организации в хронологическом порядке.



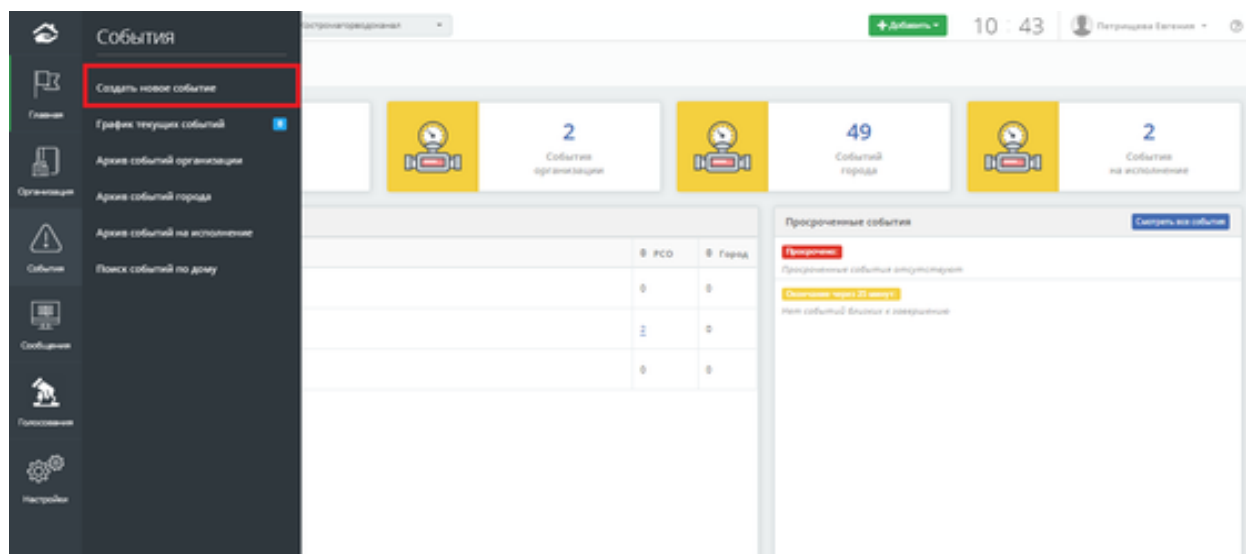
## Раздел «Ремонтные работы»

Этот раздел содержит различные инструменты для работы с оповещениями. С помощью функционала на этой панели вы можете:

- создать объявления, сводки и другие уведомления о событиях от лица вашей организации,
- рассылать информацию только для нужных домов,
- отслеживать работы в городе и деятельность подрядных организаций,
- сохранять списки всех проведенных в городе работ,
- искать информацию о работах в одном доме.

## Создание события

Находясь на главной странице, выберите на боковой панели значок **События** нажатием левой кнопки мыши. Выберите строку **Создать новое событие**.



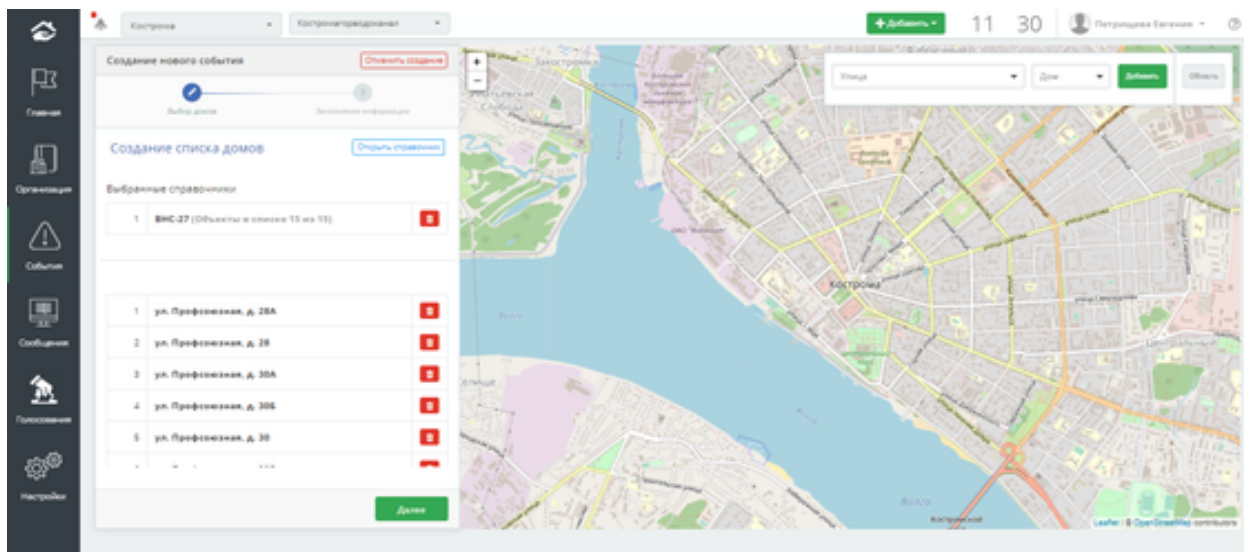
## Создание списка домов

Для создания списка домов можно использовать несколько вариантов:

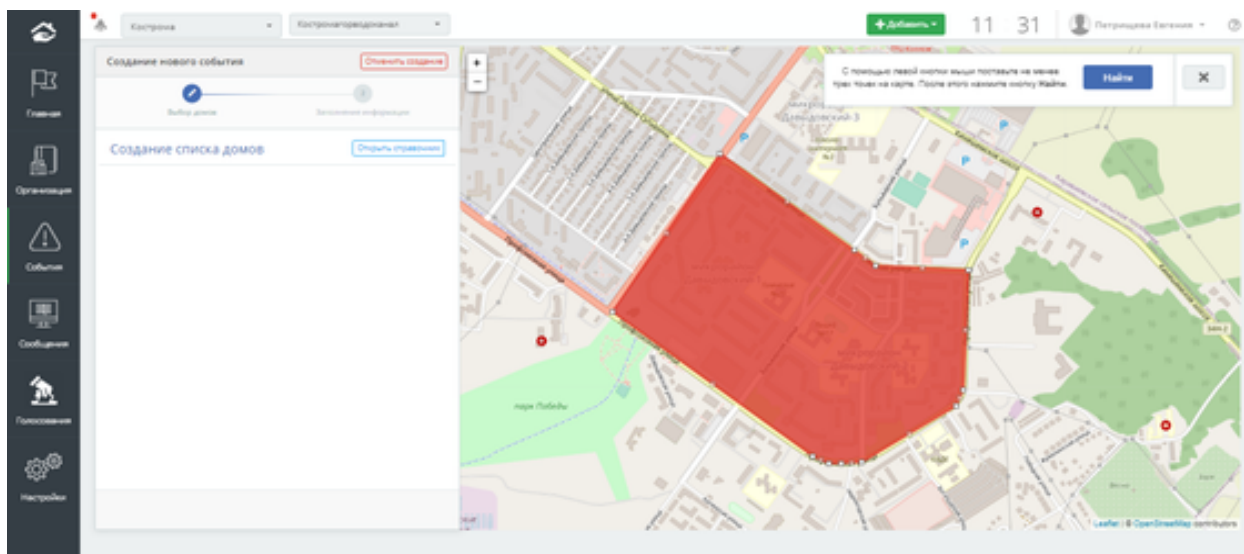
1. Открыть справочник. Выберите **раздел справочника и запись из справочника**.

Нажмите кнопку **Добавить в список**.

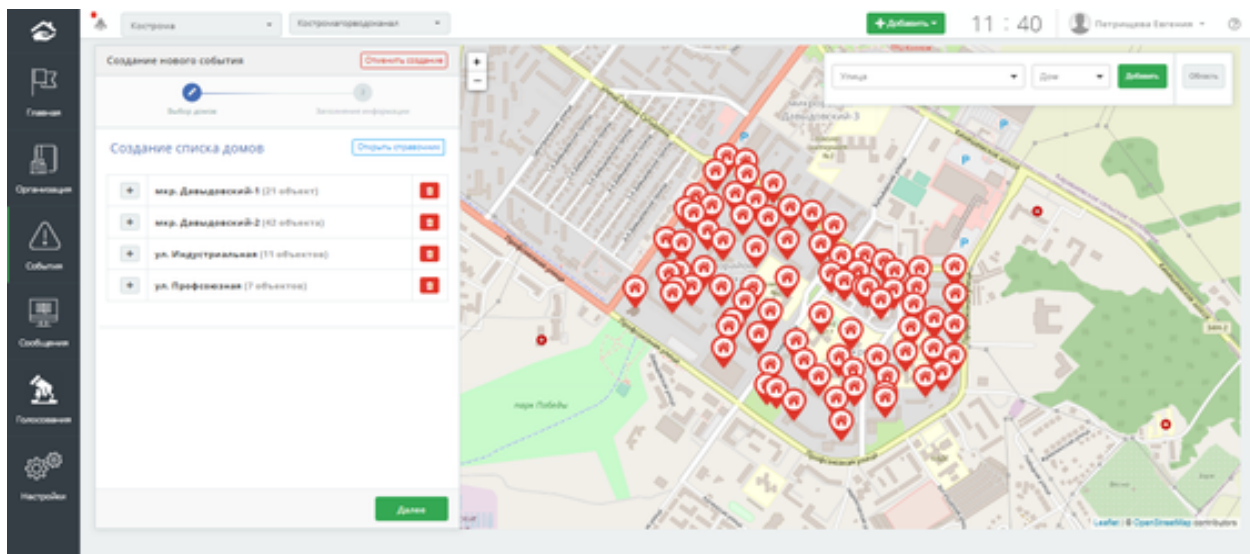
Перейдите к следующему шагу, нажав кнопку **Далее**.



2. Для выбора сразу нескольких домов нажмите на кнопку **Область** в правом верхнем углу карты. На этом этапе нужно выделить область на карте. Установите не менее трех точек (с помощью одного щелчка левой кнопкой мыши по карте). Выбранная точка отмечается на карте красной отметкой.



Когда участок на карте отмечен, нажмите кнопку **Найти**. Все дома, которые попали в область между точками, становятся выбранными для оповещения.

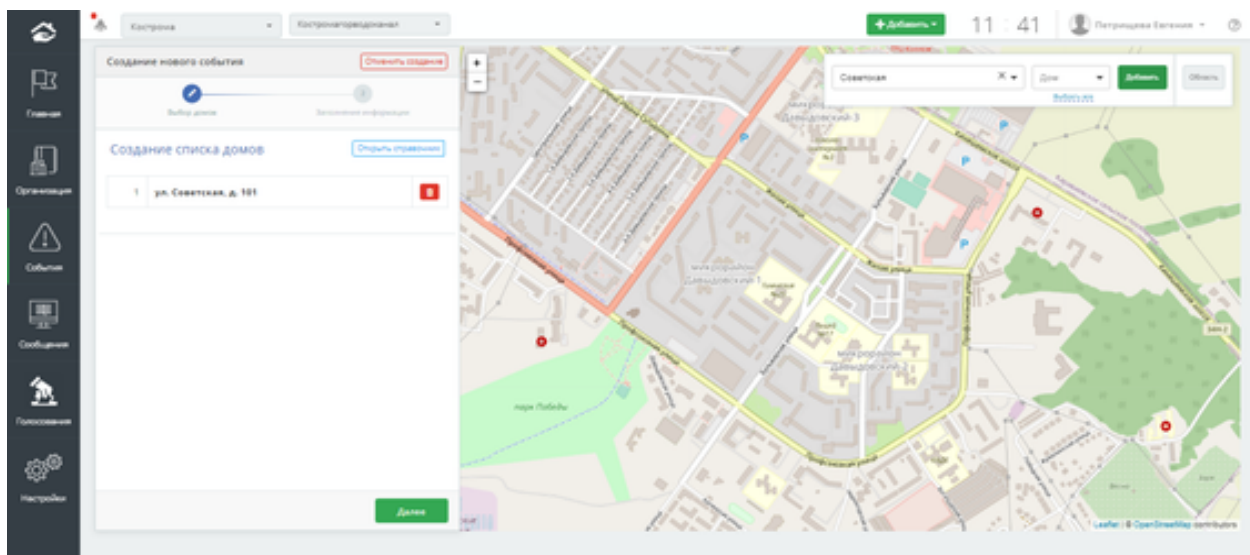


Перейдите к следующему шагу, нажав кнопку **Далее**.

3. Для выбора конкретного дома в верхнем левом углу карты введите улицу и номер дома. Нажмите кнопку **Добавить**.

Проверьте, правильно ли отмечен дом на карте. Над домом появится красный указатель. При необходимости вы можете добавить несколько домов.

Перейдите к следующему шагу, нажав кнопку **Далее**.



## Создание информации об отключении

**Тип события.** Нажмите на строку и выберите необходимый тип события из списка. Для этого прокрутите список колесиком мыши, потом нажмите на строку с нужным типом события левой кнопки мыши.

**Вид работ.** Выберите подходящий вид работ для выбранного типа события.

Создание нового события

Общая информация о событии

Тип события: НВО (помощь водителю)

Вид работ: Насильные работы на ВМ (НВО)

Даты проведения события

Дата начала события: 29.07.2020 09:00

Дата окончания события: 29.07.2020 20:00

☐ Нет времени окончания (для устранения)

Информация для пользователей

Описание: В связи с ремонтными работами на водонапорной станции в районе дома будет отсутствовать холодное водоснабжение.

☐ Вести вручную

Сохранить

**Дата начала и дата окончания события.** В этих графах установите нужные даты из списка. Если у события известно точное время, введите часы и минуты в графе **Время**. Если у события есть только начало, не заполняйте строку **Дата окончания события**, а поставьте галочку напротив строки **Нет времени окончания**.

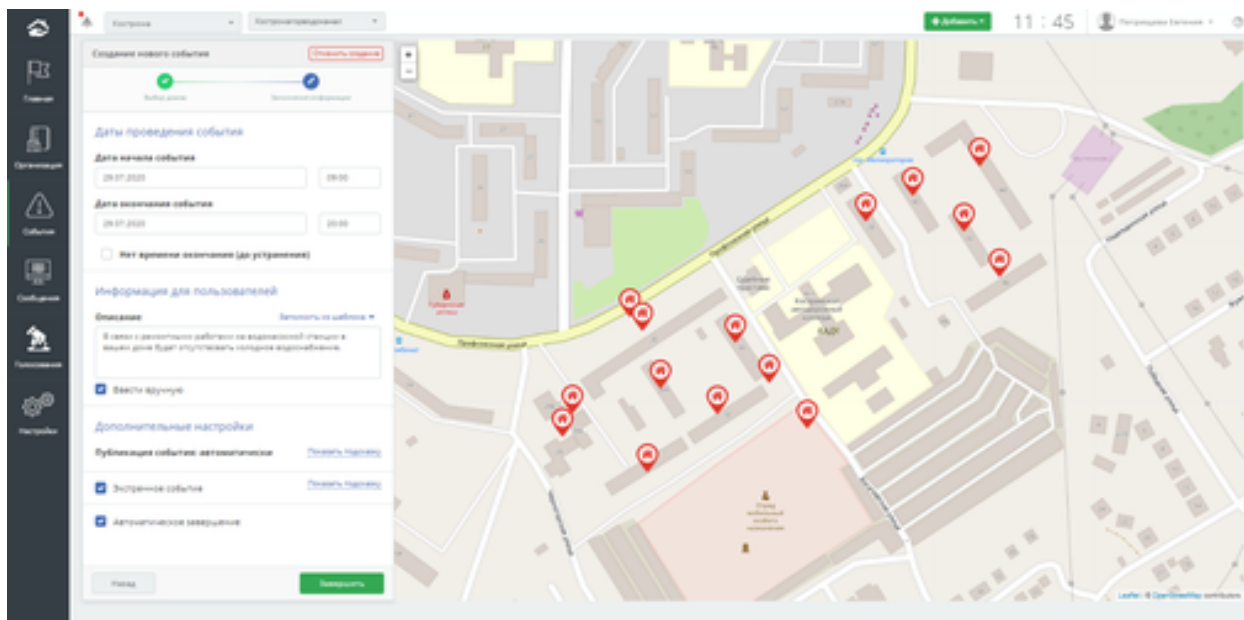
### Информация для пользователей

**Описание.** В зависимости от выбранного типа события, в это поле можно добавить текст объявления, который уже предустановлен. Вам не нужно набирать текст самостоятельно. Если нужно поменять текст, поставьте галочку напротив **Ввести вручную**. В текстовом поле вы можете изменять текст шаблона.

**Экстренная публикация.** В случаях, когда уведомление пользователю должно быть доставлено мгновенно, нужно использовать экстренное оповещение. Пользователи получают оповещения сразу же, как вы сохраните созданное объявление, несмотря на время суток и загруженность сервера.

**Автоматическое завершение.** Событие завершится автоматически. Оповещение об окончании работ поступит жителям в соответствии с установленной датой окончания события. Если совершались дополнительные действия, то автоматическое завершение отменяется.

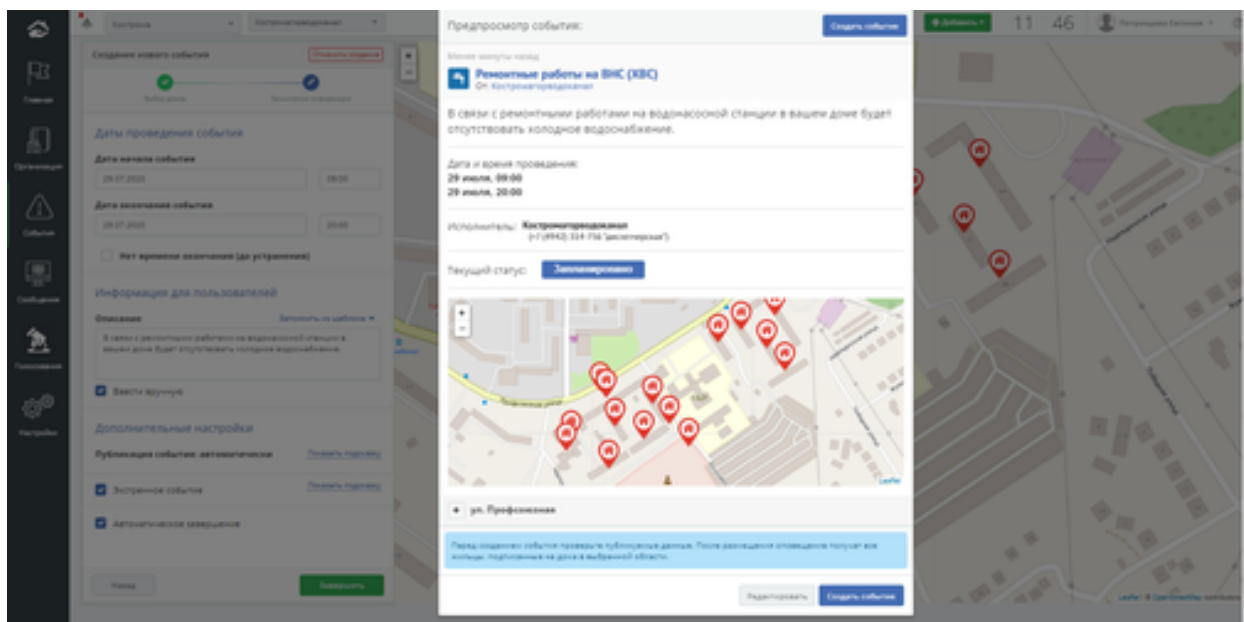




## Предпросмотр события

Проверка события перед публикацией. Если все заполнено верно, то нажмите кнопку **Создать событие**.

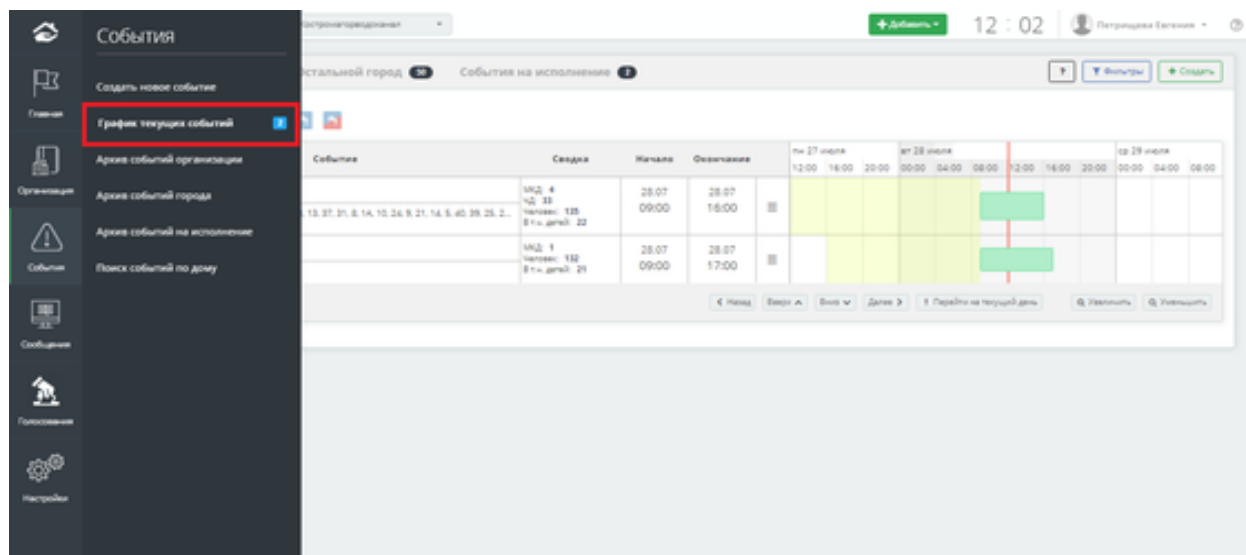
После создания события оповещения получают жители, подписанные на дома из выбранной области



## График текущих событий

Этот раздел создан для отслеживания текущих событий в городе. В форме диаграммы можно увидеть все события определенного дня и целого месяца, сроки работ, скорость их выполнения и другие данные.

Находясь на главной странице, выберите на боковой панели значок События нажатием левой кнопки мыши. Выберите строку **График текущих событий**.

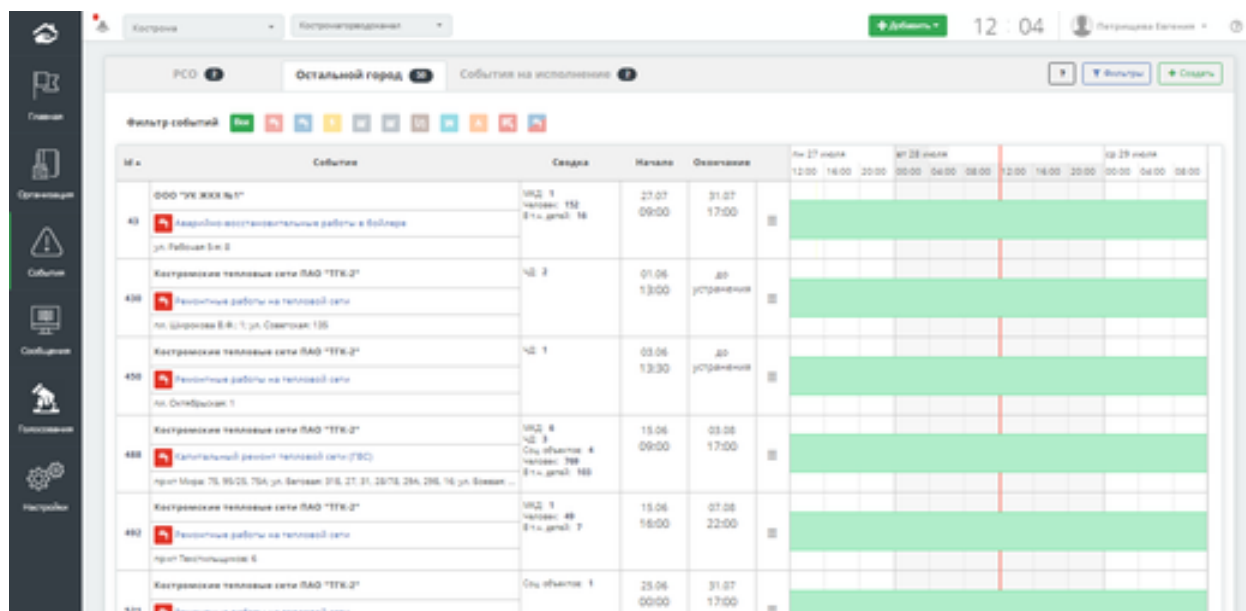


На этой странице на разных вкладках расположены события, которые созданы:

- вашей организацией;
- Администрацией города (ЕДДС) и управляющими компаниями (Остальной город);
- Администрацией города (ЕДДС) и управляющими компаниями (События на исполнение), для которых вы являетесь исполнителем.



Вы можете переключаться по вкладкам, нажимая на название организации.





**ID.** Уникальный номер в системе для этого события.

**События.** Содержит причины отключения услуги и области оповещения (к ним относятся адреса домов, районы, связанные точки). Нажав на строку события, вы переместите сетку таблицы к началу этого события.

id	Событие
2955	<div>  Аварийно-восстановительные работы на тепловой сети (ГВС) </div> <div>мкр. Давыдовский-3: 34; проезд Мичуринцев: 9А; ул. Индустриальная: 61, 55А, 59...</div>
2957	<div>  Аварийно-восстановительные работы на тепловой сети (ГВС) </div> <div>ул. Северной правды: 33</div>

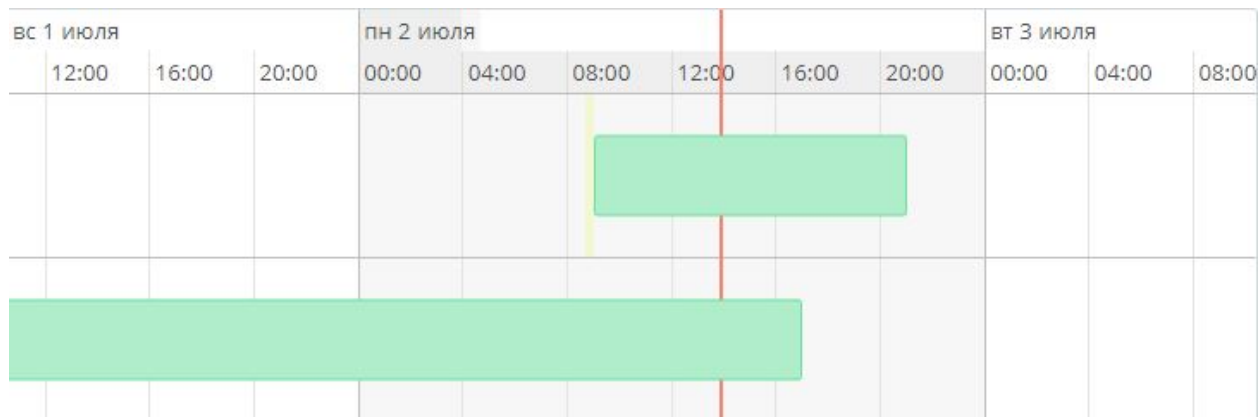
**Сводка.** В этой колонке кратко отображается, сколько домов попадает под отключение (МКД — многоквартирный дом, ЧД — частный), сколько социальных объектов затронуло отключение, сколько всего человек в этих домах, в том числе детей.

	Сводка	Нач
5А, 19...	МКД: 68 ЧД: 5 Соц. объектов: 7 Человек: 11905 В т.ч. детей: 1875	24. 13:
	МКД: 8 ЧД: 5 Соц. объектов: 6 Человек: 856 В т.ч. детей: 117	26. 09:

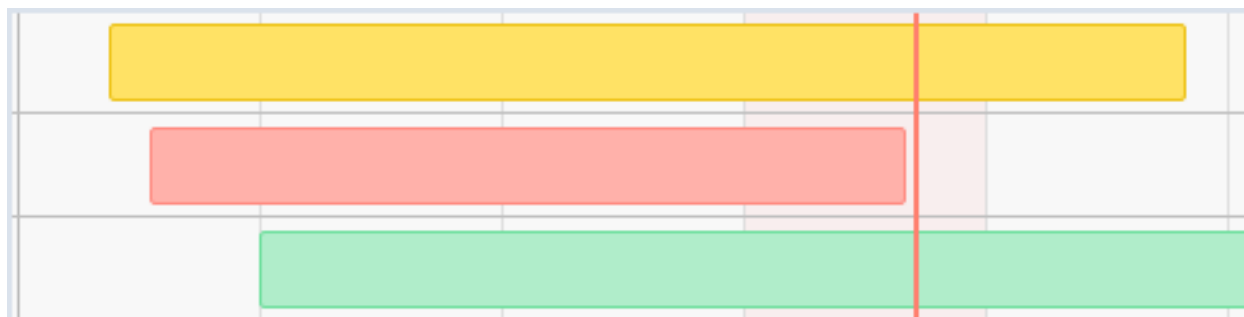
**Начало и окончание.** В этих колонках отображается дата и время начала и окончания события (если конечная дата установлена).

Начало ▼	Окончание
02.07 09:00	02.07 21:00
28.06 09:00	02.07 17:00

**Даты.** В этой строке сверху отображается месяц и год, а снизу – деление на дни недели с указанием числа. Красной чертой подсвечивается текущий день месяца.

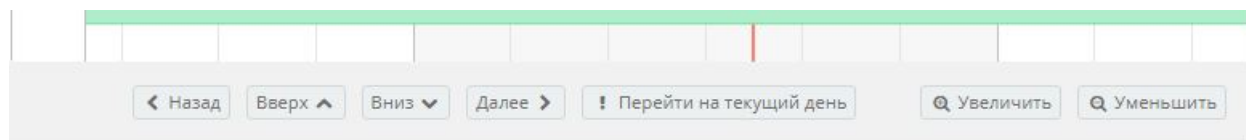


**Линия события.** Наглядное отображение длительности события.



- *Зеленый цвет* – до окончания события более двух календарных дней.
- *Желтый цвет* – до окончания события менее двух календарных дней.
- *Красный цвет* – событие закончилось раньше текущего дня. Если фактически работы не завершены, такое оповещение нужно **продлить**.
- *Голубой цвет* – этот цвет появляется на фоне основной линии и показывает время, на которое событие было продлено в сравнении с первоначальной датой окончания.

**Кнопки управления.** Внизу таблицы находятся кнопки, призванные облегчить работу со сводкой. Все инструменты активируются нажатием левой кнопки мыши.



**Назад.** Возвращает сетку на предыдущие даты.

**Вверх.** Переносит на строку выше.

**Вниз.** Переносит на строку ниже.

Далее. Продвигает сетку вперед.



**Перейти на текущий день.** По середине таблицы отображается текущий день.

**Увеличить.** Делает сетку времени более детальной. Позволяет увеличить таблицу, так что в ней отображаются не только дни, но и часы.

**Уменьшить.** Уменьшает сетку времени. Позволяет уменьшить таблицу таким образом, чтобы на экран убирались все дни месяца.

## Перейти к событию

Вы можете нажать на название работы, чтобы попасть на отдельную страницу события.

id	Событие	Сводка
2971	 Ремонт запорной арматуры (ГВС)	МКД: 11 ЧД: 1
	ул. Димитрова: 10, 14А, 8, 4	Соц. объектов: 7 Человек: 1869 В т.ч. детей: 301
2961	 Аварийно-восстановительные работы на тепловой сети (ГВС)	МКД: 21 ЧД: 3
	ул. 8 Марта: 60; ул. Войкова: 35, 33; ул. Свердлова: 78, 88, 74; ул. Сусанина Ивана: ...	Соц. объектов: 5 Человек: 4049 В т.ч. детей: 587

На отдельной странице размещается вся информация о событии:

- описание работ;
- даты проведения;
- общая продолжительность работ;
- социальная информация;
- даты публикации события для пользователя;
- кнопки управления событиями.

## Фильтры событий

В нескольких разделах сайта доступны фильтры, которые позволяют сортировать события по разным параметрам. В разных разделах выводятся разные фильтры.

В этой главе Справки мы рассмотрим главные принципы работы с фильтрами.

## Как работать с фильтрами

Фильтры доступны в разделах:

- График текущих событий;
- Поиск событий по дому;
- Архивы событий.

### Принципы работы:

- - вы можете выбрать несколько фильтров одновременно или только один;
  - чтобы применить фильтры, нажмите кнопку **Найти или Применить** **фильтр**;
  - чтобы сбросить введенные параметры, нажмите **Сбросить**;
  - выборка согласно фильтрам выводится в поле **Показано записей**;
  - поле фильтров можно скрыть, нажав повторно на кнопку **Фильтры**, не теряя при этом отсортированных результатов;
  - отсортированные события можно вывести на печать, нажав соответствующую кнопку.

Теперь подробнее о каждом фильтре, который может встретиться при работе с событиями:

1. **Номер события** — в это поле вводится уникальный ID события, если он известен.
2. **Тип события** — из выпадающего списка можно выбрать один вид работ и посмотреть события только по нему.
3. **Вид работ** — это поле зависит от выбранного **Типа работ**. Выберите нужный вид из выпадающего списка. В некоторых разделах можно добавлять несколько видов работ одновременно: для этого снова откройте выпадающий список и добавьте еще одно значение. Чтобы убрать какой-либо вид работ, нажмите на крестик рядом с обозначением.
4. **Организация** — из выпадающего списка можно выбрать организацию, ответственную за проведение работ.
5. **Участок** — можно выбрать участки, если ваша управляющая компания имеет такую структурную организацию.

6. **Статус** — всего существует четыре статуса, которые присвоены событию: запланировано, в работе, выполнено, отменено. Каждый из них можно выбрать из выпадающего списка.
7. **Улица, Дом** — фильтры, по которым можно найти событие по конкретному адресу.
8. **Длительность От / До** — эти две графы в сортировке событий на странице поиска событий по дому позволяют отслеживать работы определенной длительности. Время выставляется в часах.
9. **Дата начала / окончания** — с помощью календаря установите дату: **а)** чтобы события выводились не раньше этого числа; **б)** чтобы события выводились не позже этого числа.

## Действия с событиями

Когда событие создано, его можно посмотреть на странице **График текущих событий** и в разделе **Архив событий компании**. Из двух этих разделов можно проводить дополнительные действия с событиями.

Основные принципы:

- событие нужно закрывать, когда ремонтные работы выполнены.
- если сроки переносятся, это нужно вносить в систему.
- когда ремонтные работы отменяются, об этом также нужно сообщать жильцам.

Для всего этого в системе предусмотрены специальные инструменты.

### Завершение события

Когда **работы выполнены**, соответствующее событие нужно закрыть! Просроченные события будут подсвечены красным в Графике событий и будут засорять систему.

Для этого нужно зайти *События > График текущих событий > Нажать на значок меню* (смотрите на фото) > В открывшемся окошке нажать на кнопку **Завершение события**.

Фильтр событий: Все [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]

id	Событие	Сводка	Начало	Окончание	
126	Прочистка канализации ул. Мичуринцев: 1	МКД: 1	01.08 09:00	02.08 16:00	[меню]
127	Ремонт канализационной системы ул. Димитрова: 1/2	МКД: 1 Человек: 19 В т.ч. детей: 5	02.08 09:00	02.08 18:00	[меню]
273	Течь линии водопровода (ХВС) ул. Мичуринцев: 1	МКД: 1	21.09 00:00	до устранения	[меню]

сп 30 августа  
:00 12:00 16:00

Продлить сроки  
Завершить событие  
Доп. информация

Назад

Если нажать на название события, то вы попадете на отдельную страницу события. Здесь тоже можно завершить его. Также нажмите на кнопку **Завершить событие**.

Информация. Событие №126 в работе

### Канализация

**Прочистка канализации**

**Описание:**  
В связи с прочисткой канализации в вашем доме будет отсутствовать холодное водоснабжение.

**Дата проведения:**  
Начало: 01 августа, 09:00  
Окончание: 02 августа, 16:00  
Обновлено 9 раз

**Продолжительность:**  
1 день, 7 часов  
Просрочено на: 28 дней, 17 часов, 9 минут, 37 секунд

**Информация об отключении:**

Тип объекта	Кол-во	Кол-во человек (в т.ч. детей) / Информация
МКД	1	0 человек
ЧД	0	0 человек
Итого	1	0 человек

**Исполнитель:** МУП г. Кострома "Городская Управляющая Компания"

**Панель управления**

[Продлить сроки](#)

[Завершить событие](#)

[Доп. информация](#)

[Перейти к таймлайну](#)

[Сохранить отчет в формате...](#)

**Публикация**

**Оповещение граждан:**  
Оповещение отправлено

**Дата постановки:**  
02 августа, в 08:47

**Дата публикации:**  
02 августа, в 08:47

В любом случае, откроется окно, в котором нужно заполнить:

- Фактическое время завершения работ. Если оно отличается от указанного ранее, поменяйте даты на верные.
- Комментарий заполняется автоматически. Но если у вас есть сообщение для пользователя, можно удалить текст и ввести собственный.

Нажмите кнопку **Завершить**. Пользователи получают оповещение об окончании ремонтных работ, а это событие переносится в архив.

Нельзя закрывать событие раньше его фактического окончания, иначе это дезинформирует жильцов. Если работы еще не завершились, то воспользуйтесь **переносом срока события**. Об этом речь пойдет ниже.

Завершение события №126

Прочистка канализации

Вы можете закрыть это событие, если ремонтные работы полностью завершены и подача услуги восстановлена. Для этого укажите дату фактического завершения события, комментарий и нажмите «Завершить».

Текущая информация:  
Начало: 01 августа, 09:00  
Окончание: 02 августа, 16:00

Фактическое время завершения работ

2 Август 2017 16:00

Число Месяц Год Время

Комментарий \* [Показать подсказку](#)

Работы выполнены успешно, подача услуги восстановлена в полном объеме.

Закрыть **Завершить**




## Продление сроков события

Данный функционал доступен, если событие **уже началось и имеет дату окончания**

Для продления сроков события на графике текущих событий перейдите в редактирование и нажмите кнопку **Продлить сроки**.

- Через страницу таймлайна:

Фильтр событий Все 🔧 🔧 🔧 🔧 🔧 🔧

id	Событие	Сводка	Начало	Окончание		пн 2 июля	12:00	16:00
14	Текущий ремонт ул. Лагерная: 4, 6	МКД: 2 Человек: 339 В т.ч. детей: 48	14.05 10:00	18.05 16:00		<b>Продлить сроки</b>		
15	Аварийно-восстановительные работы на тепловой сети (ГВС) ул. Лагерная: 4, 6	МКД: 2 Человек: 339 В т.ч. детей: 48	03.07 09:00	03.07 13:00		Завершить событие		
16	Подключение нового абонента (ХВС)	МКД: 2 Человек: 383 В т.ч. детей: 50	04.07 09:00	04.07 20:00		Доп. информация		

- На отдельной странице события:



Информация. Событие №14

Домовое обслуживание

Описание:

Сообщить, что в этом доме будут проводиться работы по ремонту общественного имущества. Убедиться, что на территории и в подвале нет ям, которые могут мешать бригаде. Отметить в Комментариях в дату от проведения работ.

Дата проведения:

Начало: 14 мая, 10:00

Окончание: 18 мая, 16:00

Предполагаемый:

4 дня, 6 часов

Прекращено на:

1 мая, 15 дней, 18 часов, 38 минут, 25 секунд

Объемы 2 кв.

Информация об отключении:

Тип объекта	Кол-во	Кол-во человек (в т.ч. детей) / Информация
МД	2	238 человек (в т.ч. 45 детей)
ЧД	0	0 человек
Улгоп	2	238 человек (в т.ч. 45 детей)

Дополнительно:

ООО "В. "Ремонтстрой"

+7 (880) 242-28-51

Панель управления

Продлить срок

Закрыть событие

Дет. информация

Перенести в календарь

Сохранить текст в формате...

Публикация

Оптимизация графиков

Оптимизация отключений

Дата постановки:

18 мая, в 09:40

Дата публикации:

18 мая, в 09:40

Пользователи будут уведомлены:

18 мая, в 09:40

Пользователи отключены:

18 мая, в 09:40

Фактическое время завершения работ:

нет информации

1. Выберите новую дату окончания.
2. Если нужен другой комментарий, удалите автоматический текст и введите свой.
3. Нажмите кнопку **Продлить**.

Продление события №126

Прочистка канализации

Вы можете перенести дату окончания события, если работы еще не выполнены. Пользователи получат уведомление о переносе сроков и комментарий, текст которого введен в соответствующем поле.

Текущая информация:

Начало: 01 августа, 09:00

Окончание: 02 августа, 16:00

Новая дата окончания \*

2

Август

2017

16:00

Число

Месяц

Год

Время

Комментарий \*

В связи с увеличением объема ремонтных работ отключение услуги будет продлено.

Закрыть

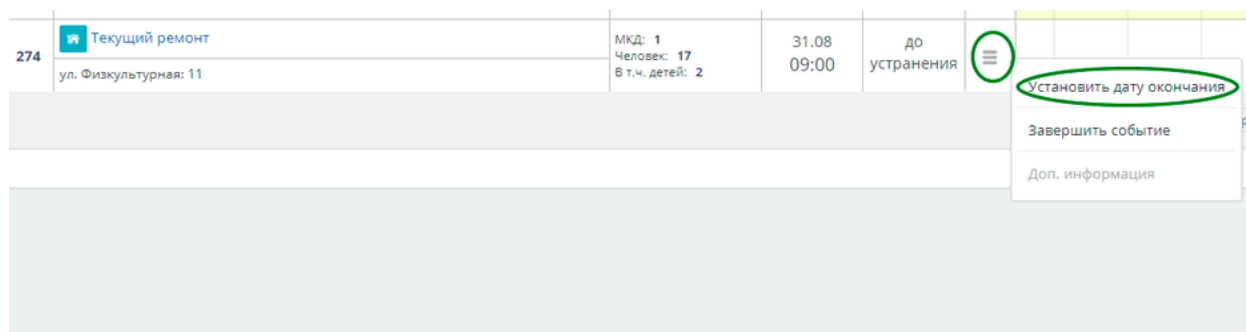
Продлить

Сроки переносятся до новой даты окончания. Жильцы будут об этом уведомлены.

## Установка даты окончания

Данный функционал доступен, если событие уже **началось**, но **не имеет даты окончания**.

Для того чтобы установить дату окончания откройте меню и выберите пункт **Установить дату окончания**.



Откроется окно, в котором:

1. Выберите новую дату окончания.
2. Если нужен другой комментарий, удалите автоматический текст и введите свой.
3. Нажмите кнопку **Установить**.

Установка даты окончания события №274

Текущий ремонт

У этого события не был установлен срок окончания. Если дата окончания стала известна, вы можете указать ее. Пользователи получают уведомление об изменении даты окончания работ.

Текущая информация:

Начало: 31 августа, 09:00  
Окончание: Без окончания (до устранения)

Новая дата окончания \*

31 Август 2017 10:00  
Число Месяц Год Время

Комментарий \*

В ходе диагностики стали известны предположительные сроки окончания ремонтных работ.  
Посмотреть новые даты вы можете в поле «Дата и время проведения».

Заккрыть Установить

**Перенос сроков для опубликованного события**

Данный функционал доступен, если событие **опубликовано, но не началось**.

Для переноса сроков на графике текущих событий перейдите в редактирование.

- Через страницу таймлайна:

	ул. Димитрова: 1/2	В т.ч. детей: 5	09.00	10.00		
273	Течь линии водопровода (ХВС) ул. Мичуринцев: 1	МКД: 1	21.09 00:00	до устранения		
274	Текущий ремонт ул. Физкультурная: 11	МКД: 1 Человек: 17 В т.ч. детей: 2	31.08 09:00	до устранения		<div>Отменить событие Перенести сроки</div>

- На отдельной странице события:

Запланировано

будет отсутствовать холодное

Панель управления

Перенести сроки

Отменить событие

Перейти к таймлайну

Сохранить отчет в формате...

Публикация

Нажмите на кнопку **Перенести сроки**. Откроется окно, в котором нужно выбрать новые даты проведения, изменить старые даты в текстовом описании и нажать кнопку **Перенести сроки**.

Перенос сроков события №273

Течь линии водопровода (ХВС)

Текущие сроки проведения события:

Дата начала: 21 сентября, 00:00  
Дата окончания: Без окончания (до устранения)

Изменить сроки

Дата начала события

21 Сентябрь 2017 00:00

Число Месяц Год Время

☒ Нет времени окончания (до устранения)

Комментарий:

Сроки проведения ремонтных работ переносятся с 21 сентября 00:00-до устранения на 21 сентября 00:00-до устранения.

Закрыть Перенести сроки

- Если дата окончания не определена, но на момент редактирования стало известно, когда закончатся работы, уберите галочку напротив строки **Нет времени окончания**, чтобы открыть поле ввода даты окончания.
- Переносить сроки можно как по отдельности (только дату начала или дату окончания), так и вместе.

### Перенос сроков для неопубликованного события

Данный функционал доступен, если событие еще **не опубликовано** и **не началось**.

Функционал предназначен для полной смены времени проведения события, например, если событие ставилось заранее для обозначения, что оно будет, но точное время будет установлено только ближе к событию.



При действии доступны следующие изменения:

- смена даты начала;
- смена даты окончания;
- смена даты публикации;
- возможность указать экстренность события.
- смена описания события

Правила для всех этих действий такие же, как при создании события и **новое время проведения не должно совпадать со старым**.


Для переноса сроков на графике текущих событий перейдите в редактирование..

- Через страницу таймлайна:

17	 Прочистка канализационного лежака проезд Сосновый 3-й: 4А	МКД: 1 Человек: 146 В т.ч. детей: 24	28.07 09:00	28.07 17:00		<div>Удалить событие</div> <div>Перенести сроки</div>
----	--	--	----------------	----------------	---	---

- На отдельной странице события:

Информация. Событие №17

 Канализация  
Прочистка канализационного лежака

Описание:  
В связи с прочисткой канализационного лежака в каждом доме будет отключаться холодное водоснабжение.


Дата проведения:  
Начало: 28 июля, 09:00  
Окончание: 28 июля, 17:00

Продолжительность:  
8 часов  
До окончания:  
25 дней, 8 часов, 14 минут, 52 секунды

Обновить в риле

Информация об отключении:

Тип объекта	Кол-во	Кол-во человек (в т.ч. детей) / Информация
МКД	1	146 человек (в т.ч. 24 ребенка)
ЧД	0	0 человек
Итого	1	146 человек (в т.ч. 24 ребенка)

Исполнитель:  
 МУП К. Красноярск  
«Красноярскводоканал» +7 (8042) 313-768 (Приволжье)

Панель управления

Перенести сроки

Удалить событие

Перейти к таймлайну

Сохранить отчет в формате...

Публикация

Оповещение граждан:  
36 отписок из сообщества

Дата постановки:  
1 минуту назад

Дата публикации:  
20 июля, в 12:00

Пользователи будут оповещены:  
20 июля, в 12:00

Пользователи оповещены:  
нет информации

Фактическое время завершения работ:  
нет информации

В любом случае нажмите на кнопку **Перенести сроки**. Откроется окно, в котором нужно выбрать новые даты проведения, изменить старые даты в текстовом описании и нажать кнопку **Перенести сроки**.

Перенос сроков события №1409

Аварийно-восстановительные работы на теплосети

Текущие сроки проведения события:

Дата начала: 6 марта, 09:00  
Дата окончания: 7 марта, 17:00

Изменить сроки

Дата начала события

6 Март 2018 09:00  
Число Месяц Год Время

Дата окончания события

7 Март 2018 17:00  
Число Месяц Год Время

☐ Нет времени окончания (до устранения)

Закрыть Перенести сроки

## Добавление дополнительной информации

Чтобы добавить дополнительную информацию, откройте меню редактирования так же, как в предыдущих пунктах. Только в этот раз нажмите строку **Дополнительная информация**.

Добавление обновления события №127

Ремонт канализационной системы

Вы можете добавить дополнительную информацию в поле «Комментарий». Например, сообщить о подвозе воды во дворы домов и т.п. Для этого введите комментарий к событию и нажмите на кнопку «Добавить».

Текущая информация:

Начало: 02 августа, 09:00  
Окончание: 02 августа, 18:00

Комментарий \* [Показать подсказку](#)

Закрыть **Добавить**

В открывшемся окне введите комментарий с новой информацией о событии и нажмите кнопку **Добавить**.

## Отмена события

Данный функционал доступен, если событие уже **опубликовано**, но еще **не началось**.

Для переноса сроков на графике текущих событий перейдите в редактирование.

Нажмите на кнопку **Отменить событие** и в открывшемся окне нажмите еще раз **Отменить**.

Пользователи будут оповещены об этом. Если нужен иной комментарий, удалите стандартный текст и введите свой.

Отменив событие, больше над ним нельзя будет осуществить никаких операций.

Человек: 19 В т.ч. детей: 5	09:00	18:00	≡
МКД: 1	21.09 00:00	до устранения	≡
МКД: 1 Человек: 17 В т.ч. детей: 2	31.08 09:00	до устранения	≡

Отменить событие

Перенести сроки

Запланировано

Панель управления

Перенести сроки

Отменить событие

Перейти к таймлайну

Сохранить отчет в формате...

1-ый способ

2-ой способ







- Архив событий города.
- Архив событий на исполнение.

В данном разделе хранится вся база событий, которые публиковались через нашу систему с начала работы. Данные выводятся в хронологическом порядке. Также добавлена возможность сортировать оповещения по необходимым фильтрам и вывести печатный отчет.

## Как работать в разделе

Находясь на главной странице, выберите на боковой панели значок **События** нажатием левой кнопки мыши. Выберите строку **Архив событий**.

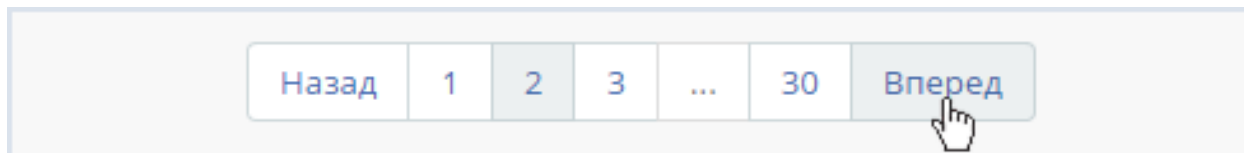
В открывшемся окне выведется таблица со всеми оповещениями вашей компании, города или РСО (в зависимости от выбранной страницы) в хронологическом порядке.

№	Событие	Организация	Начало	Окончание	Статус	Оповещение граждан	Фактическое время завершения	actions
784	Течь ввода (ХВС) ул. Воровки 10А	Котловик-Товарищ	28.07 09:00	28.07 17:00	Спланировано	✓		🔍
783	Замена фасонных частей п. Купцы 16, 18, 20, 20А, 19-4, 23, 13, 37, 31, 8, 14, ...	Котловик-Товарищ	28.07 09:00	28.07 16:00	Выполнено	✓	28 июля, в 12:40	🔍
782	Течь линии водопровода (ХВС) кап.10-8, 12, 8, 10, 11, 4, 14, 6, 9, 7, 5, 76, 2, 1, 7А, ...	Котловик-Товарищ	22.07 09:00	22.07 17:00	Выполнено	✓	22 июля, в 16:00	🔍
781	Замена фасонных частей проезд Галицкий 10, 7, 18, 19, 2, 8, 10, 20А, 20, 14, ...	Котловик-Товарищ	22.07 09:00	22.07 14:00	Выполнено	✓	22 июля, в 13:00	🔍
780	Течь линии кап.10-8, 12, 8, 7А, 8, 9, 14, 2, 11, 4, 13, 1, 76, 10, 8, 7, ...	Котловик-Товарищ	22.07 09:00	22.07 17:00	Выполнено	✓	22 июля, в 16:00	🔍
749	Ремонт запорной арматуры (ХВС) ул. Карла 64, 64, 68, 68, 60, 64А, 60, 68	Котловик-Товарищ	20.07 09:00	20.07 17:00	Выполнено	✓	20 июля, в 10:22	🔍
748	Течь линии ул. Гаврилова 2-4, 2 ул. Демоскопичев 18, ...	Котловик-Товарищ	17.07 09:00	17.07 17:00	Выполнено	✓	17 июля, в 16:30	🔍
747	Замена фасонных частей ул. Демоскопичев 28, 28, 24, 24, 2, 12, 12, 34, 8, 1, ...	Котловик-Товарищ	16.07 09:00	16.07 17:00	Выполнено	✓	16 июля, в 10:40	🔍

Графы таблицы содержат:

- номер события,
- тип события, который отображается в виде иконки,
- проводимая работа,
- адрес, где проводятся работы,
- подрядчик, если информация об этом имеется в системе,
- даты проведения,
- статус работ,
- оповещение граждан в двух состояниях: да/нет,
- фактическое время завершения у выполненных событий,
- кнопка просмотра, нажав на которую, вы перейдете на отдельную страницу события с полной информацией о нем.

Внизу таблицы расположено поле с номерами страниц, по которым вы можете переходить.



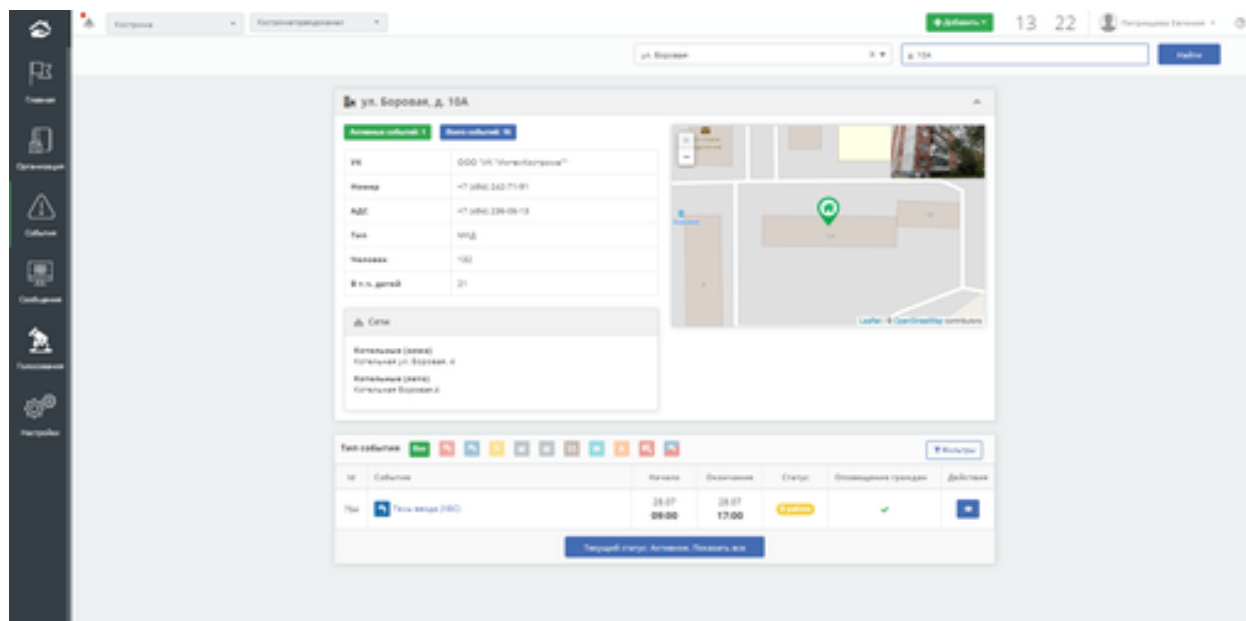
- Чтобы перейти на одну из первых трех страниц или последнюю, нажмите на ее номер.
- Чтобы продвинуться на одну страницу, нажмите кнопку **Вперед**.
- Чтобы вернуться на одну страницу, нажмите кнопку **Назад**.

Все события можно фильтровать по разным параметрам. Подробнее об этом смотрите в главе справки **Фильтры**.

Из этого раздела можно распечатать отчет по всем событиям. Для этого нажмите кнопку **Печать** в правом верхнем углу. Откроется стандартное окно печати, предусмотренное вашим браузером и компьютером.

## Поиск событий по дому

Для получения информации о доме выберите раздел **Поиск событий по дому**. Введите улицу и номер дома.



## Раздел «Справочник»

В данном разделе формируется для жителей вся необходимая информация об организациях и различных объектах.

Перед тем как вносить информацию об организации или каком-либо объекте, необходимо добавить типы объектов (при необходимости), открыв раздел **Типы объектов** в соответствующем разделе бокового меню.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: **Справочник** (with a home icon), **Справочники областей**, **Граждане**, **Дома**, **Компании**, **Организации**, **Управляющие компании**, **Открытые данные**, **Типы объектов**, **Категории объектов**, **Информация по объектам**, **Отчёты**, **Список отчётов**, **Управление рассылками**, and **Email Уведомления**. The top navigation bar includes links for **События** and **Сообщения**, along with counts **10** and **16**, and a user profile for **Петрицева Евгения**. The main content area features four summary cards: **0** (with a clock icon), **8** Событий администрации (with a clock icon), **0** Событий упр. компаний (with a clock icon), and **0** Событий снабжающих орг. (with a clock icon). Below these is a table with columns **Ф. Админ.**, **Ф. УК**, and **Ф. РСО**, containing several rows of data. To the right of the table is a section titled **Просроченные события** with a **Все события** button. It contains a **Просрочено:** status, a message **Просроченные события отсутствуют**, a yellow warning **Опоздание через 25 минут**, and the text **Нет событий близких к завершению**. At the bottom, there is a **Обновления системы** section.

Главная

События

Сообщения

Оповещения

Справочник

Техподдержк...

Кострома

События

Сообщения

10 : 22

Петрищева Евгения

Типы объектов

Главная / Справочник / Типы объектов

Добавить новый

Медицинские учреждения (id: 1)

Диспансер (id: 2)

Участковая больница (id: 3)

Районная больница (id: 4)

Поликлиника (id: 5)

Медицинский центр (id: 6)

Санаторий (id: 7)

Учебные учреждения (id: 8)

Школа (id: 9)

Школа-интернат (id: 10)

ВУЗ (id: 11)

Учреждение дополнительного образования (id: 12)

Учреждение УНПО, УСПО (id: 13)

Дошкольные учреждения (id: 14)

Детский сад (id: 15)

Учреждения социальной защиты населения (id: 17)

Комплексный центр (id: 18)

Психоневрологический интернат (id: 19)

Дом-интернат для престарелых и инвалидов (id: 20)

Дом-интернат для несовершеннолетних (id: 21)

Ведомственные учреждения (id: 22)

Прокуратура (id: 23)

Отдел МВД (id: 24)

Суд (id: 25)

ФСБ (id: 26)

УФМС (id: 27)

Администрация (id: 28)

Департамент (id: 29)

Культурные учреждения (id: 30)

Музей (id: 31)

Галерея (id: 32)

Выставочный центр (id: 33)

Театр (id: 34)

Цирк (id: 35)

Религиозные учреждения (id: 36)

Церковь (id: 37)

Часовня (id: 38)

Мечеть (id: 39)

Синагога (id: 40)

Избирательный участок (id: 41)

Избирательный участок (id: 42)

Гидранты (id: 43)

Гидрант (id: 44)

Площадки для мусора ТБО (id: 45)

Площадки для мусора (id: 46)

Спортивные объекты (id: 47)

СОК, СК, ФОК (id: 48)

Стадион (id: 49)

Тренажерный комплекс (id: 50)

Гимнастический комплекс (id: 51)

Хоккейная площадка (коробка) (id: 52)

Универсальная спортивная площадка (id: 53)

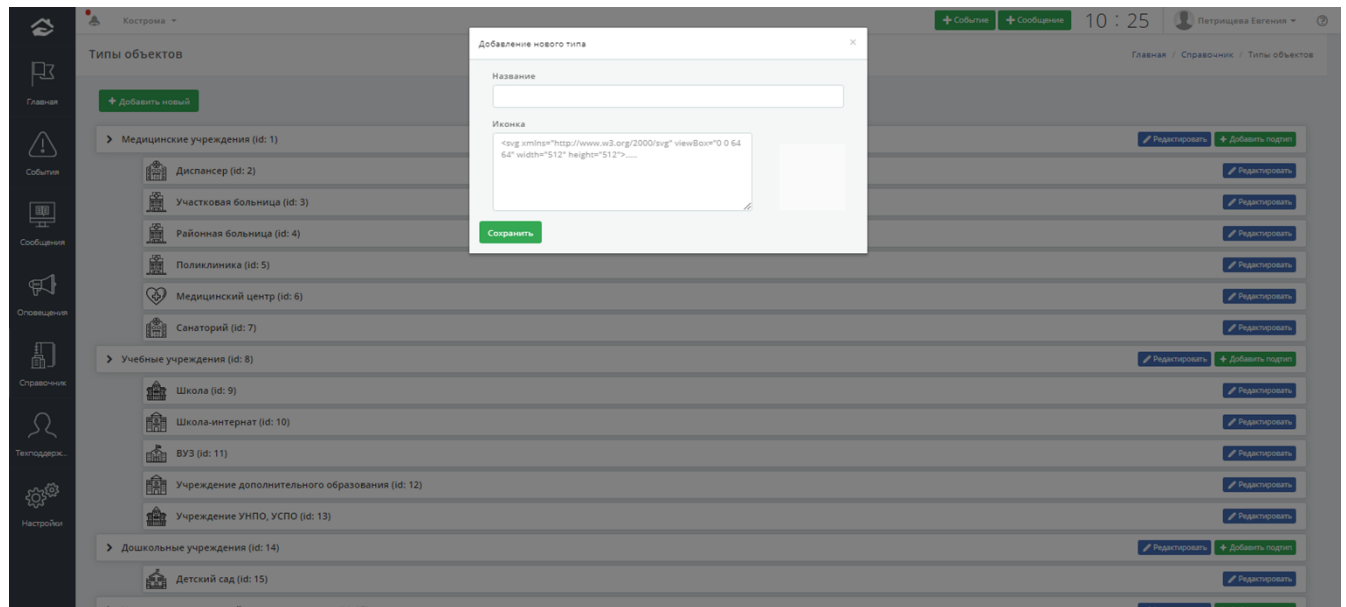
Футбольшое поле (id: 54)

Тир (id: 55)

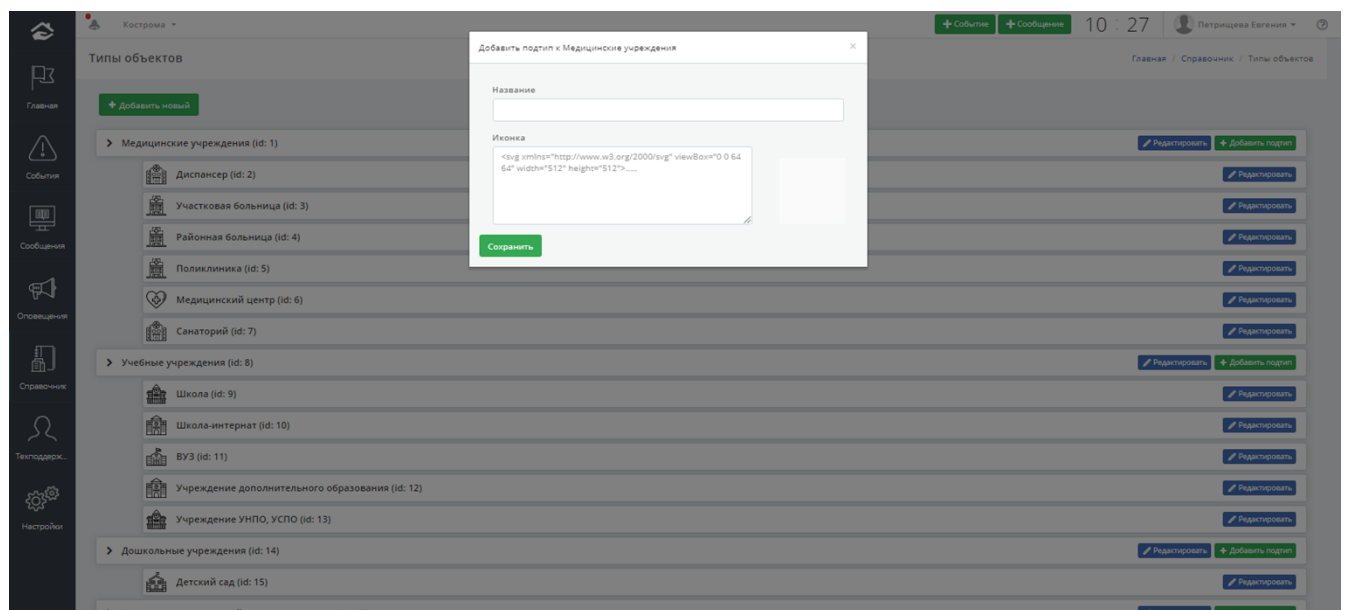
Лыжный стадион (id: 56)

Тропа здоровья (id: 57)

Для добавления нового типа необходимо нажать кнопку **Добавить новый**. Требуется указать Название типа и вставить иконку в формате svg. Нажать кнопку **Сохранить**.

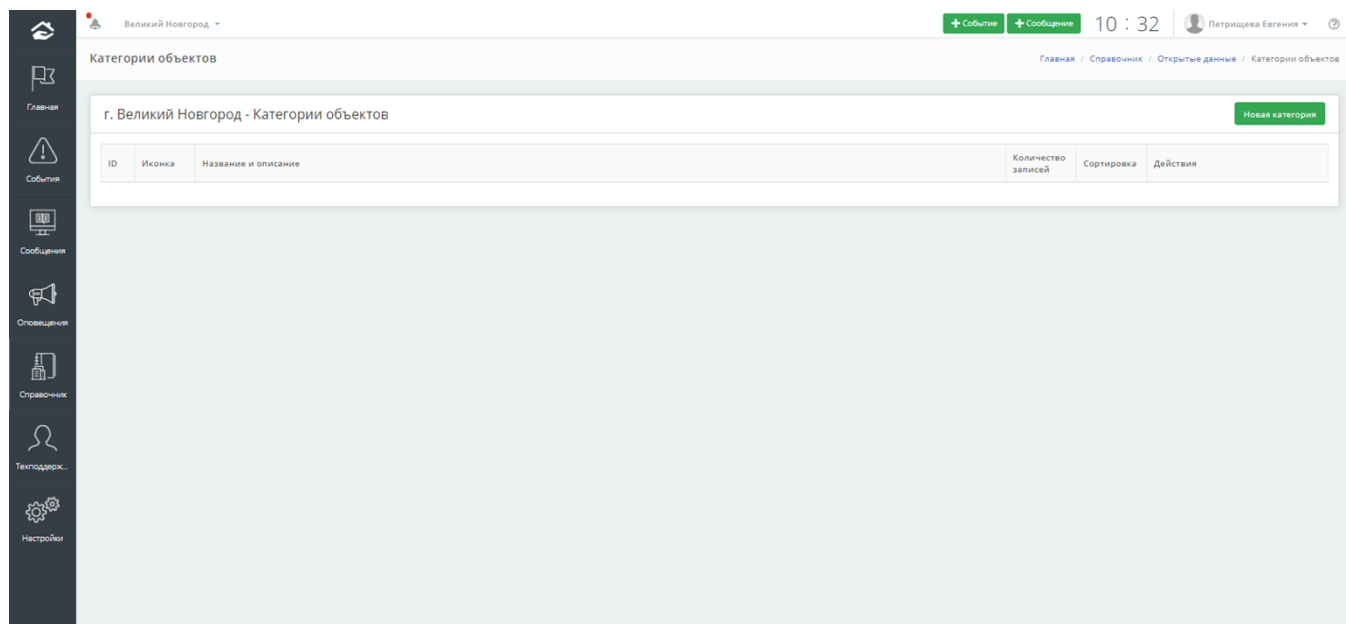


После добавления типа необходимо добавить подтип аналогичным образом.



После этого переходим в раздел Категории объектов из бокового меню и приступаем к добавлению категории.

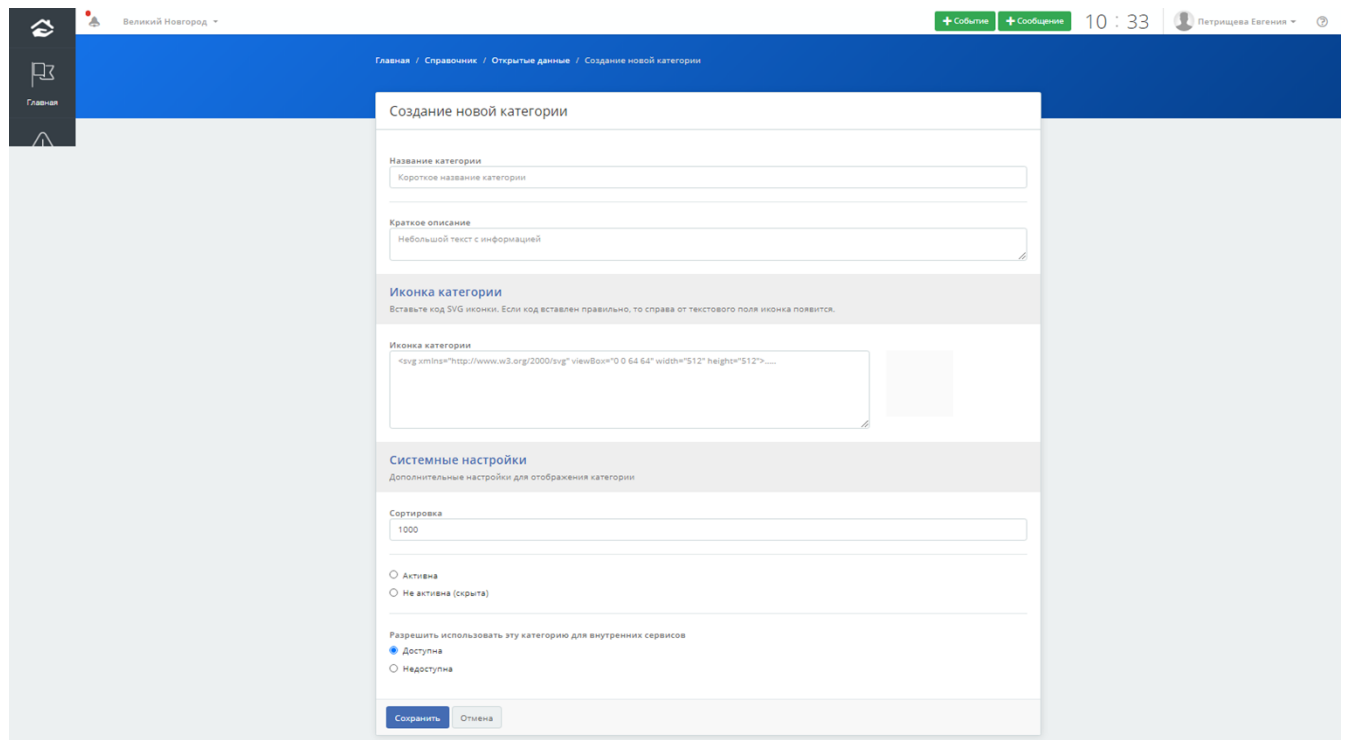
Например, необходимо добавить категорию **Медицинские учреждения**. Для этого нажимаем кнопку **Новая категория**.



Необходимо указать название категории, краткое описание, вставить код иконки в формате svg. Если код вставлен правильно, то справа появится иконка.

При необходимости указать сортировку, проставить пункты активна/ не активна, разрешить использовать эту категорию для внутренних сервисов (доступна / не доступна).

**Проверьте внесенные данные. Если информация заполнена верно, нажмите кнопку Сохранить. При необходимости вы сможете отредактировать данные.**



После того как категория внесена, можно приступить к заполнению справочника по созданной категории.

Добавление объекта справочника.

Для добавления объекта справочника необходимо перейти в список категорий, напротив нужной категории нажать кнопку **Объекты**

Главная

События

Сообщения

Оповещения

Справочник

Тектодерж...

Настройки

Кострома

События

Сообщения

10 : 40

Петрищева Евгения

Главная / Справочник / Открытые данные / Категории объектов

г. Кострома - Категории объектов

Новая категория

ID	Иконка	Название и описание	Количество записей	Сортировка	Действия
7		<b>Культурные учреждения</b> Музеи, театры, выставочные центры, галереи, цирк	38	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
4		<b>Дошкольные учреждения</b> Детские сады	82	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
6		<b>Ведомственные учреждения</b> Администрация, отделы МВД, департаменты, УФМС, ФСБ, суд, прокуратура	57	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
9		<b>Медицинские учреждения</b> Поликлиники, диспансеры, участковые и районные больницы, медицинские центры, санатории	141	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
5		<b>Учреждения социальной защиты населения</b> Комплексные центры, дома-интернаты	3	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
10		<b>Учебные учреждения</b> Школы, техникумы, ВУЗы, учреждения дополнительного образования	114	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>
11		<b>Религиозные учреждения</b> Церкви, храмы и часовни	24	1000	<div>Объекты</div> <div>Редактировать</div>

На открывшейся странице необходимо нажать кнопку **Новый объект**

Главная

События

Сообщения

Оповещения

Справочник

Тектодерж...

Настройки

Кострома

События

Сообщения

10 42

Петрищева Евгения

Главная / Справочник / Открытые данные / Медицинские учреждения / Медицинские учреждения - список объектов

Медицинские учреждения - список объектов

Новый объект

Реестр объектов в категории: Медицинские учреждения

ID	Название и тип объекта	Характеристики	Адрес	Сортировка	Действия
127	Поликлиника (Костромской областной противотуберкулезный диспансер) Поликлиника	• Телефон = +7 (494) 251-39-27	ул. Ленина, д. 150Б	1000	<div></div> <div></div>
139	Детская поликлиника №2 Поликлиника	• Телефон = +7 (494) 251-36-19	п. Новый, д. 16	1000	<div></div> <div></div>
140	Детская поликлиника «Доктор рядом» Поликлиника	• Телефон = +7 (494) 241-13-41	мкр. Юбилейный, д. 29	1000	<div></div> <div></div>
173	Многопрофильный медицинский центр «А1» Медицинский центр	• Телефон = +7 (494) 243-22-81	ул. Московская, д. 31	1000	<div></div> <div></div>
177	Поликлиника (Окружной военный Костромской госпиталь) Поликлиника	• Телефон = +7 (494) 251-48-88	п. Новый, д. 13	1000	<div></div> <div></div>
200	Костромской центр специализированных видов медицинской помощи Диспансер	• Телефон = +7 (494) 242-72-64	ул. Дальняя, д. 1А	1000	<div></div> <div></div>
201	Костромской областной наркологический диспансер Диспансер	• Телефон = +7 (494) 231-81-52	ул. Ткачев, д. 4А	1000	<div></div> <div></div>
202	Областной экологический диспансер Диспансер	• Телефон = +7 (494) 231-39-93	ул. Николая Дебря, д. 19	1000	<div></div> <div></div>
203	Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер Диспансер	• Телефон = +7 (494) 231-64-53	ул. Советская, д. 79/73	1000	<div></div> <div></div>
204	Костромской областной противотуберкулезный диспансер Диспансер	• Телефон = +7 (494) 222-99-33	ул. Центральная, д. 46	1000	<div></div> <div></div>
206	Областной онкологический диспансер (дневной стационар) Диспансер	• Телефон = +7 (494) 231-87-51	пр-кт Текстильщиков, д. 31А	1000	<div></div> <div></div>
207	Костромской областной наркологический диспансер Диспансер	• Телефон = +7 (494) 231-51-21	ул. Островского, д. 48	1000	<div></div> <div></div>

Медицинские учреждения

Поликлиники, диспансеры, участковые и районные больницы, медицинские центры, санатории

Показать на карте



Необходимо заполнить Название объекта, выбрать тип объекта (название категории, к которой принадлежит объект), указать расположение объекта.

Расположение объекта можно внести двумя способами: на вкладке **Адрес объекта** указать адрес объекта (например, выбрать в селекте необходимую улицу и номер дома), а также на вкладке **Маркер/Область/Путь** установить маркер, нарисовать область/линию местонахождения объекта.

Далее необходимо указать список характеристик объекта - например, ФИО руководителя, номер телефона, график работы и т.д.

При необходимости можно прикрепить фотографии объекта.

**Связанные адреса.** Если у объекта есть список адресов, которые он обслуживает, то их можно указать на карте.

**Системные настройки.** При необходимости можно указать сортировку и активность или не активность данного объекта справочника.

**Проверьте внесенные данные.** Если информация заполнена верно, нажмите кнопку **Сохранить**. При необходимости вы сможете отредактировать данные.

Главная

События

Сообщения

Оповещения

Справочник

Техподдержка

Кострома

События

Сообщения

10:42

Петрищева Евгения

Главная / Справочник / Открытые данные / Медицинские учреждения / Создание нового объекта

Создание нового объекта

Название объекта

Название объекта

Тип объекта

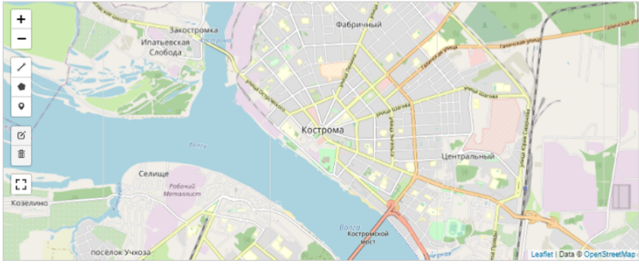
Выберите тип

Расположение объекта

Укажите адрес месторасположения объекта

Адрес объекта

Маркер/Область/Путь



Список характеристик

Укажите список характеристик "Ключ" и "Значение" для правильного отображения вы можете указать дополнительные форматы отображения

Название

Текст

Значение

Добавить свойство

Изображения объекта

При необходимости вы можете прикрепить фотографии объекта

Выберите файл

или перетащите файл в эту область

Связанные объекты

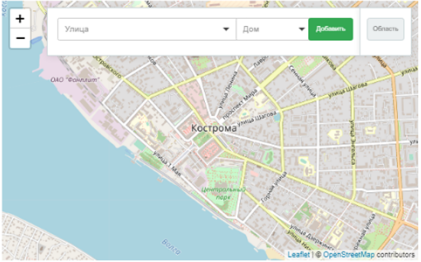
Если у объекта есть список адресов которые он обслуживает укажите их в поле ниже

Улица

Дом

Добавить

Область



Системные настройки

Дополнительные настройки для отображения объекта

Сортировка

1000

Активна

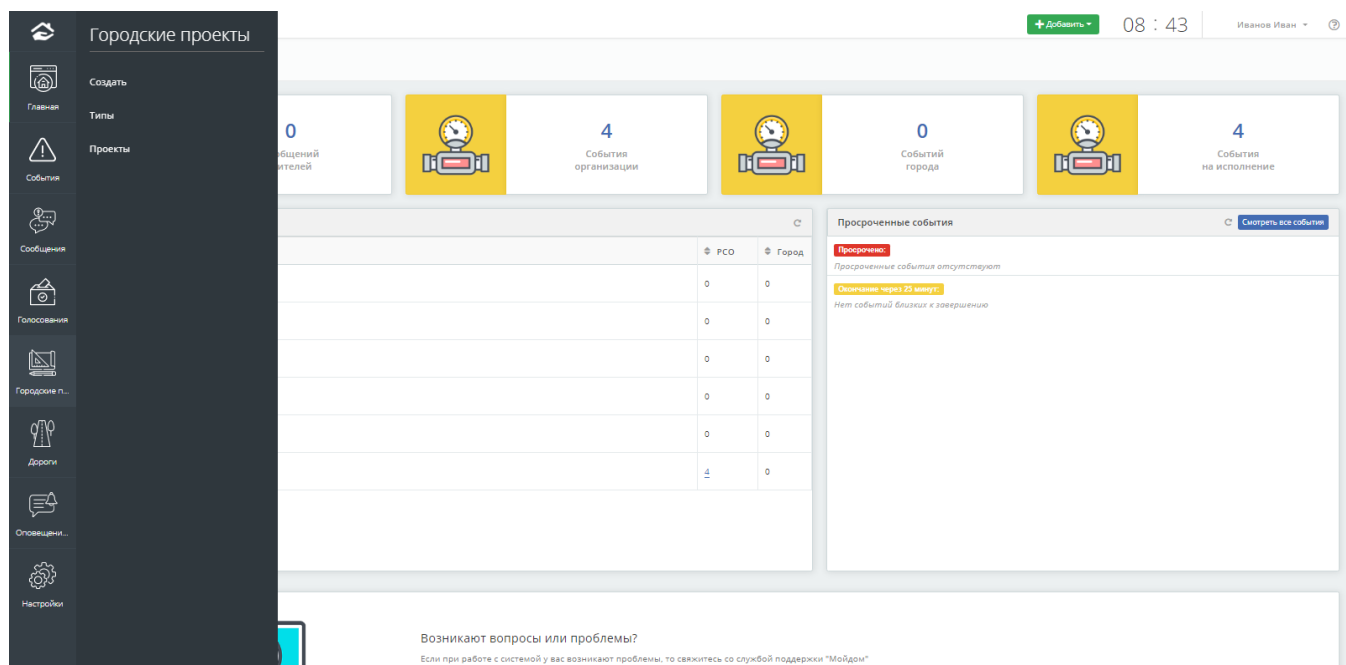
Не активна (скрыта)

Сохранить

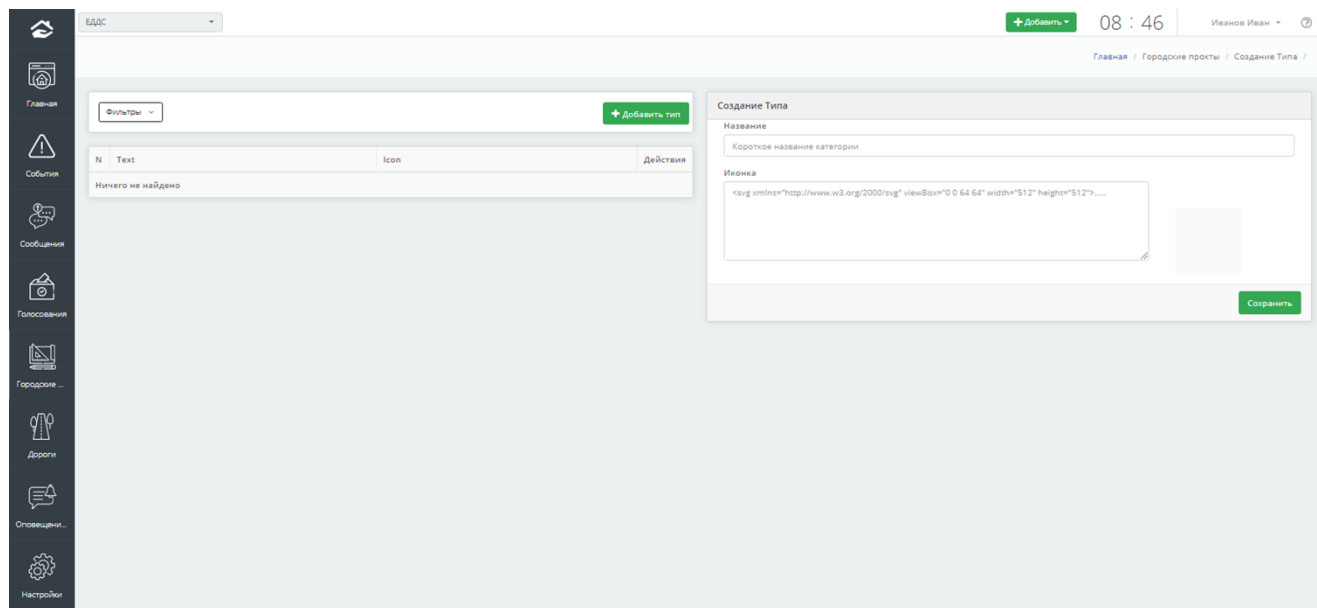
Отмена

## Раздел «Городские проекты»

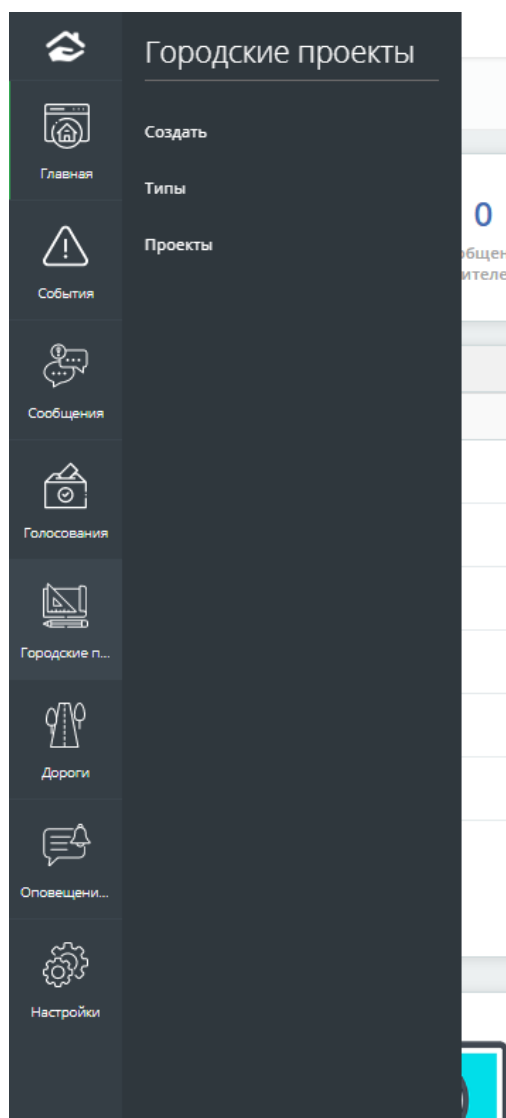
В данном разделе реализуются проекты и планы городских властей на ближайшие годы. Городские проекты можно классифицировать по типам: строительство, реконструкция и ремонт объектов городской инфраструктуры и т.д.



Перед созданием городского проекта необходимо добавить тип проекта. Требуется указать название типа и вставить подходящую иконку в формате svg. Нажать на кнопку **Сохранить**.



После добавления типов можно приступить к созданию городских проектов. Для этого необходимо нажать на кнопку **Создать** в соответствующем разделе бокового меню.



Необходимо заполнить Название проекта, Тип (выбрать из заполненных типов), Статус, загрузить изображение (превью), указать расположение объекта. Расположение объекта можно внести двумя способами: на вкладке **Адрес объекта** указать адрес объекта (например, выбрать в селекте необходимую улицу и номер дома), а также на вкладке **Маркер/Область/Путь** установить маркер, нарисовать область/линию местонахождения объекта.

Далее необходимо указать список характеристик объекта - например, подрядчик, стоимость работ, срок завершения работ и т.д.

При необходимости можно прикрепить файлы объекта - например, фотографии объекта (до начала работ, промежуточных работ, после завершения работ), документацию.

Если у объекта есть список адресов, которые он обслуживает, можно указать их на карте

**Внимание! Перед сохранением внесенных данных проверьте информацию. Нажмите кнопку Сохранить.**

Создание городского проекта

Создание

Название

Название объекта

Тип

Выберите тип

Статус

Выберите статус

Первую

Загрузить

Расположение объекта

Укажите адрес месторасположения объекта

Адрес объекта

Маркер/Область/Путь

Город:

г. Псков

Район:

г. Псков

Улица:

Выберите улицу

Дома:

Выберите дом



Список характеристик

Укажите список характеристик "Ключ" и "Значение" для правильного отображения вы можете указать дополнительные форматы отображения



Название

Текст

Значение

Добавить свойство

Контент

Кликните по необходимому типу блока справа или перенесите его на область

ⓘ Необходимо добавить контент для перехода на следующий шаг. Воспользуйтесь блоками контента из правой колонки.

+ Добавить блок

Файлы проекта

При необходимости вы можете прикрепить файлы объекта

Выберите файл

или перетащите файл в эту область

Фотографии объекта

При необходимости вы можете прикрепить фотографии объекта

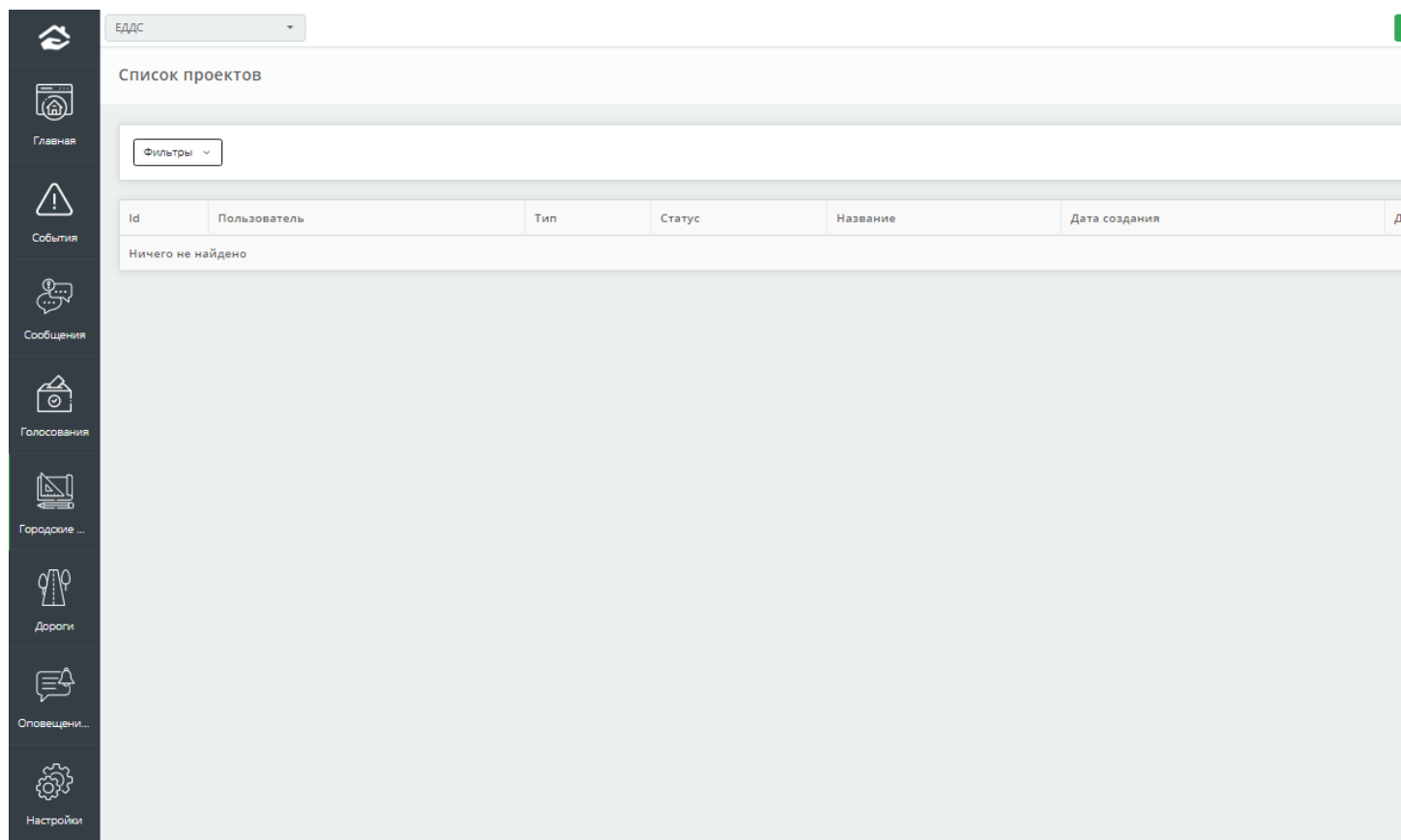
Фотографии до начала работ:

Выберите файл

или перетащите файл в эту область

## Проекты


Созданные организацией проекты можно будет посмотреть в разделе **Список** созданных городских проектов.





## Раздел «Оповещения»


### Новости города


Перед созданием новости города необходимо заполнить категории. Указать Название, SEO-название, Meta-заголовок, Meta-описание, Позицию в меню, загрузить фоновое изображение (максимальное разрешение 5000x5000 px).


  
Главная


  
События


  
Сообщения

  
Голосования

  
Городские п...

  
Дороги

  
Оповещени...

  
Настройки

ЕДДС

Категория новостей города

Название \*

Название категории

SEO название \*

SEO название для Url

Meta-заголовок \*

Meta-заголовок

Meta-описание \*

Meta-описание

Позиция в меню \*

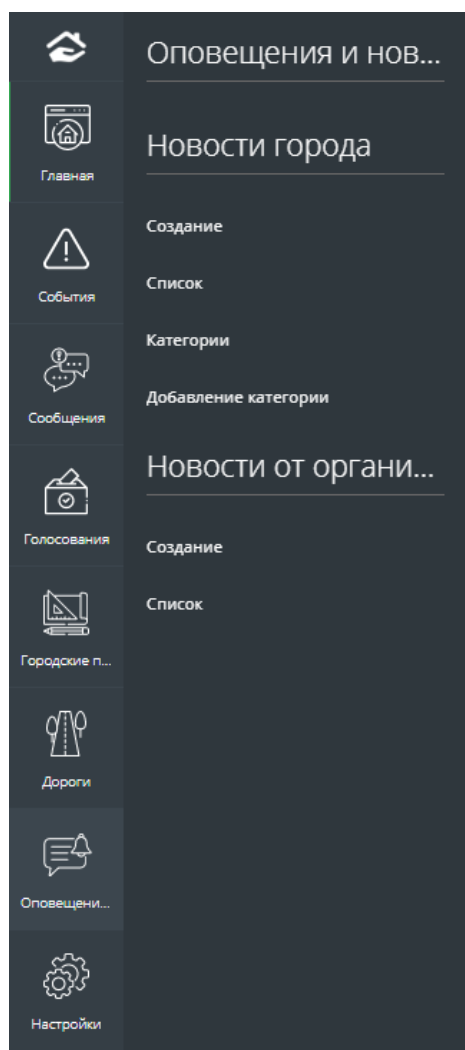
Позиция в меню

Фоновое изображение \*

Загрузить

После добавления категорий можно приступить к созданию новостей.





71			0		0	
Общение ителей			Событий организации			
			PCO	Город		
			0	0		
			0	0		
			0	0		

На 1 шаге необходимо выбрать категорию (из списка внесенных), указать Заголовок, Анонс, загрузить изображение (максимальное разрешение 5000x5000 px, jpeg, png)

Главная

События

Костромагорводоканал

Создание новости города

Анонс новости

Отменить создание

1

2

3

Создание анонса

Создание новости

Предварительный просмотр

Город

г. Кострома

Категория

Общество

Заголовок

Анонс

Изображение


Щелкните на область или перенесите изображение


alt


Альтернативный текст...

На 2 шаге необходимо добавить контент. Кликнуть по необходимому блоку справа или перенести его на область.

Допустимые шаблоны: **изображения и текст** - текст, картинка, картинка слева - текст справа, картинка справа - текст слева, 2 изображения, 3 изображения, **разделительные элементы** - заголовок, разделитель, вспомогательные элементы - цитата, вопрос-ответ, описание объекта, ссылка на источник, видео с YouTube или Vimeo, загрузка файлов.

  
Главная

  
События



Костромагорводоканал

Создание новости города

Контент новости

Отменить создание

✓

✎

3

Создание анонса

Создание новости

Предварительный просмотр

Контент

① Изменение анонса и заголовка новости производится на [первом шаге](#)

Кликните по необходимому типу блока справа или перенесите его на область

① Необходимо добавить контент для перехода на следующий шаг. Воспользуйтесь блоками контента из правой колонки.

Назад

Далее

После добавления контента необходимо нажать кнопку **Далее**.

**Проверьте заполненные данные и нажмите кнопку Создать новость. При необходимости вы сможете отредактировать данные.**

## Создание новости города

[Предпросмотр новости](#)

Отменить создание



## Создание анонса



### Создание новости



### Предварительный просмотр

Менее минуты назад

## Строительство социально значимых объектов в Костроме ведется ускоренными темпами



Twitter



Facebook



Вконтакте



## Однокласники

По информации Управления строительства и капитального ремонта, подрядчики активизировали работы на всех трех стройплощадках.

Работы по строительству школы на 1000 мест по улице Профсоюзной в настоящий момент находятся в завершающей стадии. На объекте возведена коробка здания, завершён монтаж оконных блоков и витражей, устройство входных групп, в том числе главного входа.

К зданию подведены все необходимые коммуникации, выполнен запуск системы отопления. Внутри школы завершаются отделочные работы. В настоящее время ведется укладка пола в коридорах керамогранитной плиткой и облицовка стен и санузлов керамической плиткой. Завершены работы по штукатурке стен актового и спортивного зала, осталось выполнить эти работы на лестничных клетках. Параллельно идет благоустройство территории школы, стадиона и прилегающих площадей.


В настоящее время на объекте работают 117 человек и 13 единиц техники. Завершить строительные работы подрядчик должен до конца года.

В заволжском районе Костромы и поселке Первый идет строительство детских садов на 280 мест каждый. Срок окончания работ по этим объектам – конец 2021 года.


На стройплощадке в Заволжье в настоящий момент работы ведутся на всех трех блок-секциях здания. На первой блок-секции подрядчик выполняет устройство основания под полы технического этажа и монтаж цокольных панелей. На второй и третьей блок-секциях завершен монтаж 3-х слойных стеновых панелей. Выполнены работы по бетонированию межпанельных швов и герметизации вертикальных панельных швов. На строительстве

# Список


## Список созданных новостей города




Главная




События




Сообщения




Голосования




Городские п...



Дороги



Оповещени...



Настройки

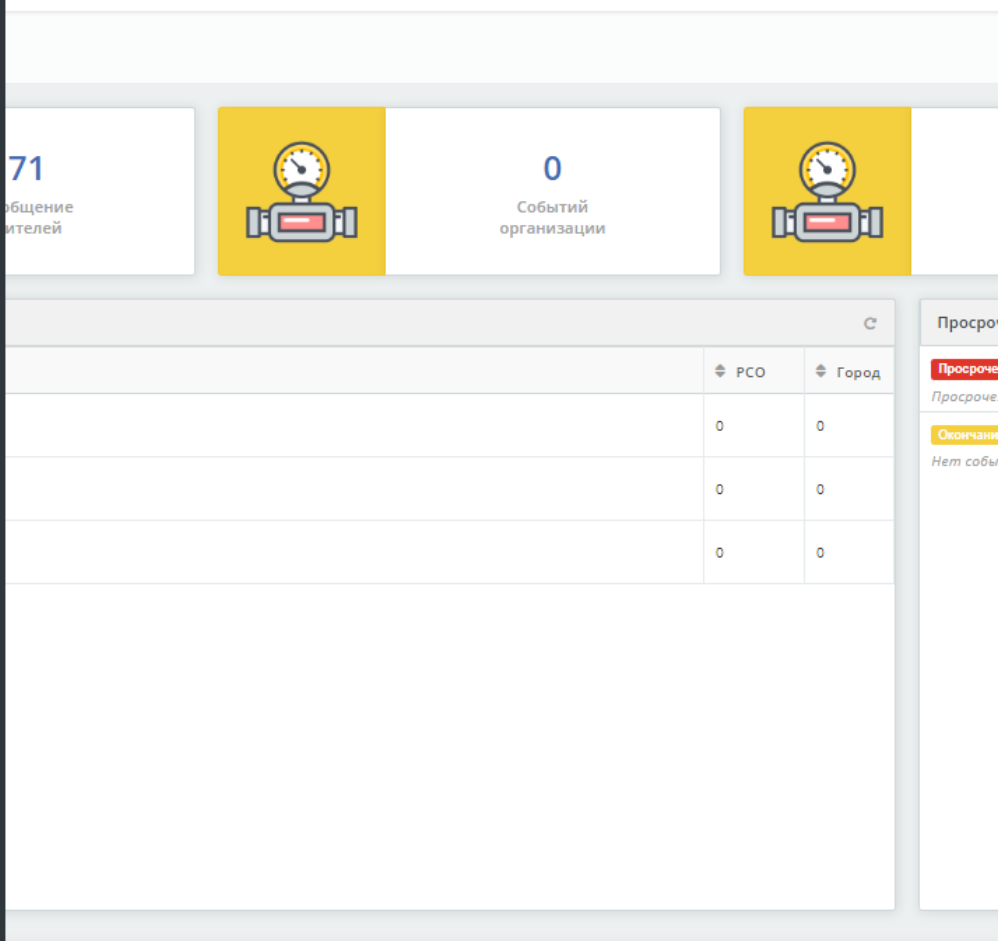
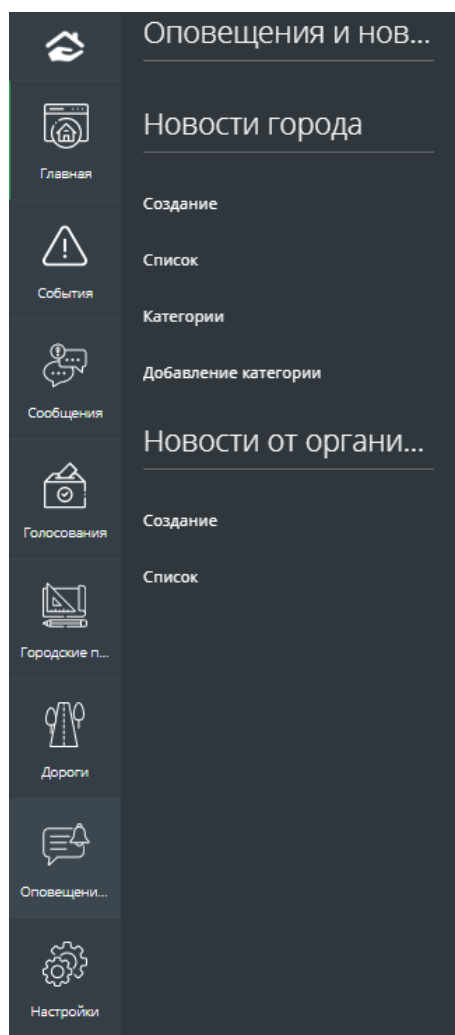
Костромагорводоканал

Фильтры

ID	Заголовок	Автор	Ка
7242	Проект парка «Центральный» представили на суд костромичей	Чернова Дарья	Об
7241	Многофункциональный центр будет принимать заявителей только по предварительной записи	Чернова Дарья	Об
7240	В Костромской области усилен контроль за исполнением управляющими компаниями санитарно-эпидемиологических требований	Чернова Дарья	Жи
7239	За сутки коронавирусная инфекция диагностирована у 136 человек.	Чернова Дарья	Об
7237	Снегурочка в Костроме вновь изменила лицо	Чернова Дарья	Об
7236	В Костроме собираются строить большую новую набережную	Чернова Дарья	Об
7235	Началось: Кострома примеряет первые новогодние наряды	Чернова Дарья	Об
7234	Ярмарка рыбных деликатесов возобновила работу в Костроме	Чернова Дарья	Об
7233	В Костромской области отмечается положительная динамика по рождению третьих детей в семьях	Чернова Дарья	Об
7232	ТГК-2 планирует проведение ремонтных работ на двух участках тепловых сетей	Чернова Дарья	Жи
7230	В Костромском зоопарке поселился чёрный ягуар	Чернова Дарья	Об
7229	В Костроме обсудят судьбу парка «Центральный»	Чернова Дарья	Об
7228	Костромичи ждут подрастания сугробов	Чернова Дарья	Об

# Новости от организации

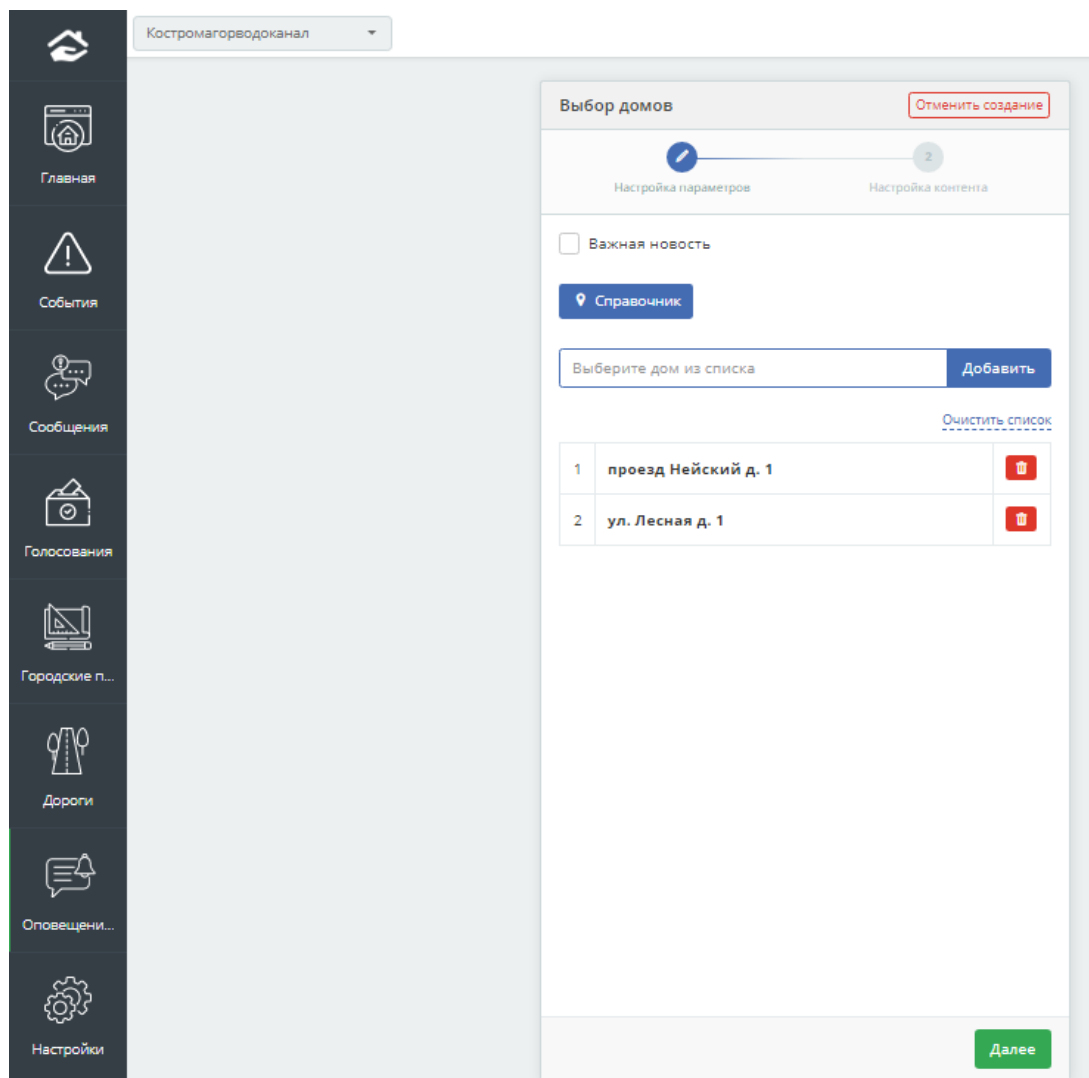
Для создания новости от организации необходимо нажать **Создание** в соответствующем разделе бокового меню.



На 1 шаге необходимо выбрать список домов для оповещения. Это можно сделать двумя способами.

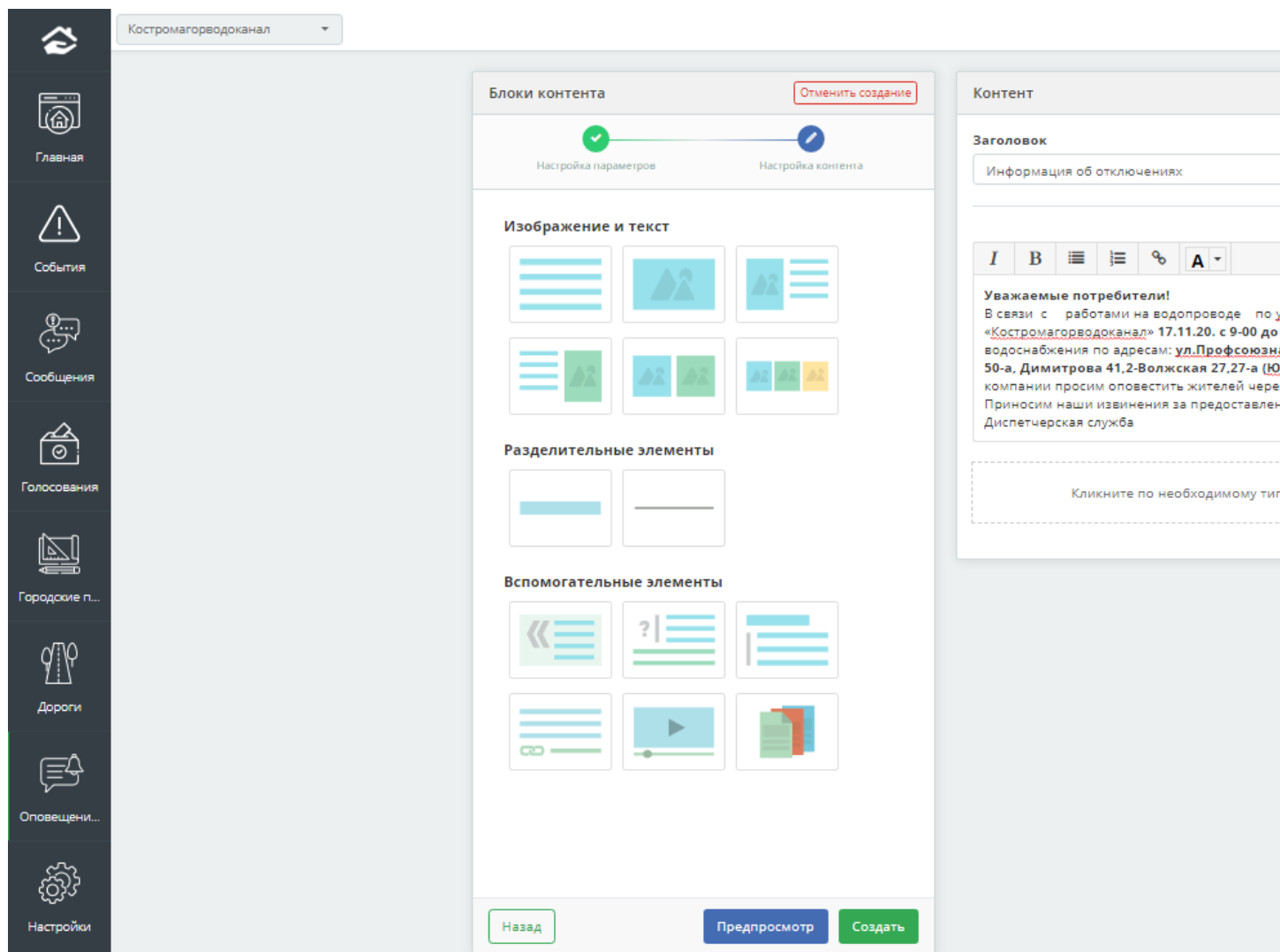
1 способ. Выбрав необходимые объекты из справочника, нажав на кнопку **Справочник** (примечание: можно выбрать только 1 объект из справочника).

2 способ. Выбрать дом из списка и нажать кнопку **Добавить** (таким способом можно указать неограниченное количество домов).



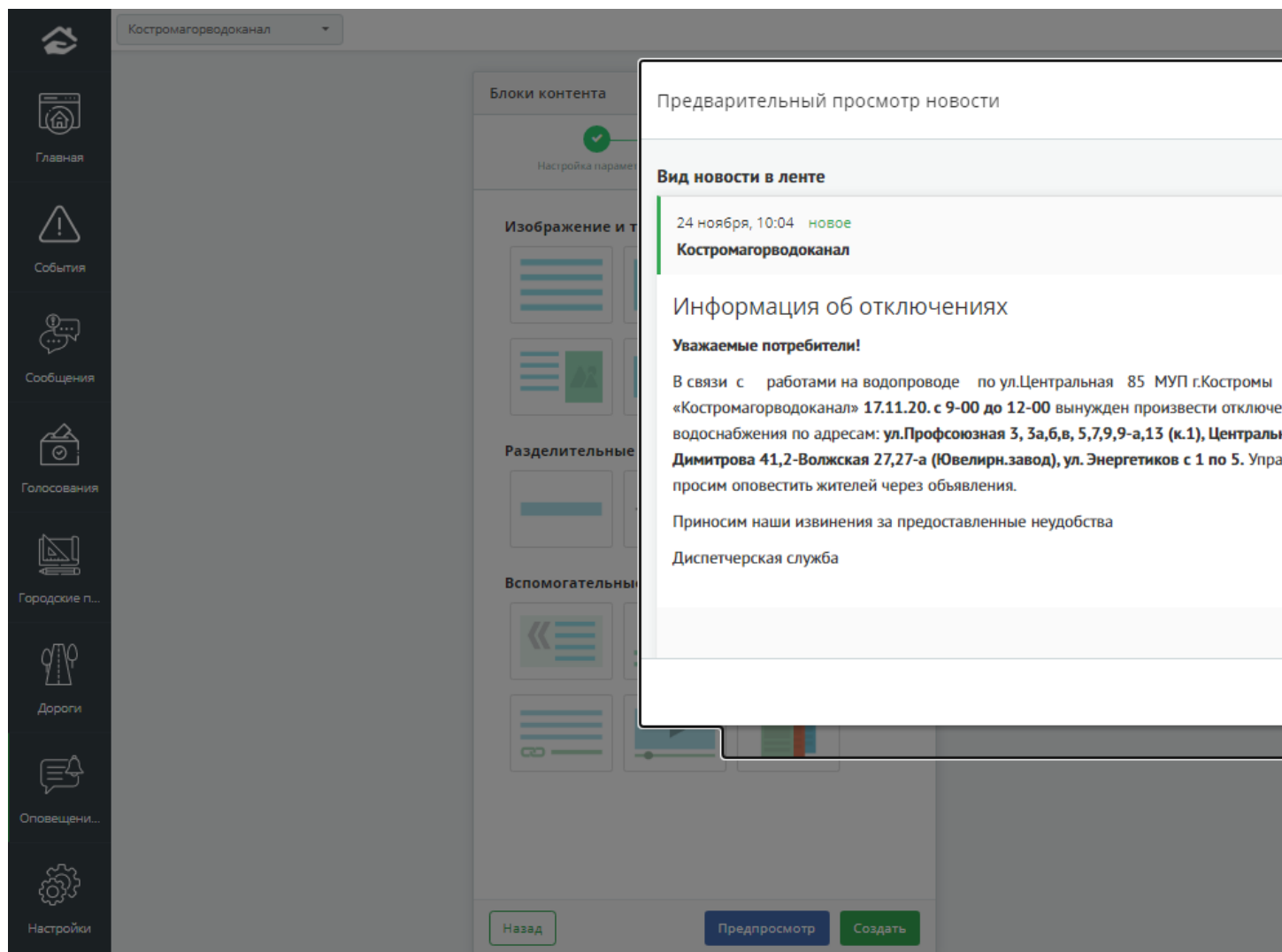
На следующем шаге необходимо указать Заголовок и заполнить контент.

Допустимые шаблоны: **изображения и текст** - текст, картинка, картинка слева - текст справа, картинка справа - текст слева, 2 изображения, 3 изображения, **разделительные элементы** - заголовок, разделитель, вспомогательные элементы - цитата, вопрос-ответ, описание объекта, ссылка на источник, видео с YouTube или Vimeo, загрузка файлов.



После заполнения необходимых данных можно увидеть, как будет выглядеть новость до публикации. Для этого нажмите на кнопку **Предпросмотр**.








Проверьте заполненные данные и нажмите кнопку Создать. После создания новости оповещения получают жители, подписанные на дома из выбранных домов.


## Список


Список новостных оповещений организации


  
Главная


  
События


  
Сообщения

  
Голосования

  
Городские п...

  
Дороги

  
Оповещени...

  
Настройки

Костромагорводоканал

Список новостных оповещений

Фильтры

ID	Заголовок	Автор	Адреса	Дата создания	Дата публикации
Ничего не найдено					