**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Вихоревское городское поселение**

**Дума Вихоревского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.12.2016 г. № 212**

**О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 23.03.2012 г. № 5 «О возмещении депутатам Думы Вихоревского муниципального образования расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности»**

В целях совершенствования установленного порядка обеспечения основных гарантий осуществления полномочий депутатов Думы Вихоревского муниципального образования на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ч. 2 ст. 84 Устава Вихоревского муниципального образования, ч. 2 ст. 12 Положения о гарантиях осуществления полномочий выборных лиц органов местного самоуправления Вихоревского городского поселения, утвержденного решением Думы Вихоревского муниципального образования от 25.11.2009 г. № 70, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 23.03.2012 г. № 5 «О возмещении депутатам Думы Вихоревского муниципального образования расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности» (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1) Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размере возмещения расходов депутатам Думы Вихоревского муниципального образования, связанных с осуществлением депутатских полномочий (Приложение № 1)».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с 1октября 2016 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссии по регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы Вихоревского

муниципального образования Е. А. Ясинская

Приложение № 1

к решению Думы Вихоревского

муниципального образования

от 23.03.2012 г. № 5

в редакции решения Думы Вихоревского

муниципального образования

от 28.12.2016 г. № 212

Положение о порядке и размере возмещения расходов депутатам Думы Вихоревского муниципального образования, связанных с осуществлением депутатских полномочий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Депутату Думы Вихоревского муниципального образования (далее по тексту - депутат), осуществляющему полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9F87DCDA1DC9D91B3A3F309F6F9241DCEDE6ABA04BF0289AEDD7FF02CAEB1836W1t6G) Вихоревского муниципального образования и настоящим Положением.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота.

1.2. Депутату возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий (далее по тексту - расходы), за счет средств, предусмотренных в бюджете Вихоревского городского поселения (далее по тексту – бюджет городского поселения) на обеспечение деятельности Думы Вихоревского муниципального образования (далее по тексту - Дума) на текущий финансовый год.

1.3. Расходы депутата, а также принятие решения о размере возмещения или об отказе в возмещении осуществляются на основе принципов добросовестности, разумности и справедливости, результативности использования средств бюджета городского поселения.

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ РАСХОДОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ

2.1. Депутату подлежат возмещению следующие виды расходов:

1) на приобретение канцелярских принадлежностей;

2) на пользование компьютерной и копировально-множительной техникой;

3) на возмещение расходов на почтовые отправления;

2.2. Размер расходов, подлежащих возмещению, предусмотренных [пунктом 2.1](#P49) настоящего Положения, составляет 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей в год из расчета не более 300 (трехсот) рублей на одного депутата в месяц. Увеличение размеров расходов, подлежащих возмещению в течение финансового года, не допускается.

3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

3.1. Возмещение расходов осуществляется ежемесячно на основании письменного [заявления](#P102) депутата на имя председателя Думы (заместителя председателя) о перечне и сумме документально подтвержденных расходов с обоснованием их необходимости для осуществления депутатских полномочий, авансового отчета (Приложения к настоящему Положению) и приложением первичных учетных документов, подтверждающих расходы.

3.2. Письменное заявление представляется депутатом в аппарат Думы до 5 числа включительно месяца, следующего за месяцем, в котором расходы были осуществлены. В случае непредставления депутатом письменного заявления в указанный в настоящей статье срок возмещение расходов депутату не производится.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру и бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам, накладные на отпуск товаров, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовый отчет и иные документы, оформленные надлежащим образом.

Решение о размере возмещения или об отказе в возмещении расходов, на основании заявления депутата с приложенными к нему документами, принимает председатель Думы (заместитель председателя) путем подготовки соответствующего распоряжения с обоснованием его принятия.

В случае невозможности подтверждения произведенных расходов решение о размере возмещения или об отказе в возмещении на основании заявления депутата принимает комиссия по регламенту и депутатской этике Думы, путем вынесения решения, оформленного в протоколе заседания комиссии. Заявление депутата должно быть рассмотрено в составе комиссии в срок не позднее 10 дней с даты его поступления. Председатель комиссии после принятия решения в течение недели направляет председателю Думы надлежащим образом оформленный протокол заседания комиссии, на котором рассматривался вопрос о возмещении или об отказе в возмещении депутату произведенных расходов. На основании представленного решения комиссии председатель Думы издает распоряжение.

3.4. Председатель Думы не позднее 25 числа месяца, в котором представлено заявление, издает распоряжение о возмещении депутатам расходов на основании заявлений депутатов и приложенных к ним документов, а также в случае, предусмотренном п. 3.3. Положения, протокола заседания депутатской комиссии о размере возмещения или об отказе в возмещении расходов, и передает в бухгалтерию на оплату.

3.5. Выплата возмещения по расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было представлено заявление.

3.6. Ответственность за достоверность представленных финансовых документов возлагается на депутата.

Председатель Думы Вихоревского

муниципального образования Е. А. Ясинская

Приложение 1

к Положению о порядке и размере

возмещения расходов депутатам Думы

Вихоревского муниципального образования,

связанных с осуществлением депутатских полномочий

Председателю Думы Вихоревского

муниципального образования

Ф.И.О. председателя

от депутата Думы

Вихоревского муниципального образования

по избирательному округу № \_\_\_

Ф.И.О. депутата

Заявление

о произведенных расходах, связанных с осуществлением депутатской деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

Прошу возместить расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, произведенные мною в \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид расходов)

Приложение:

1. Авансовый отчет;

2. Документы, подтверждающие расходы.

Дата:

Депутат Думы Вихоревского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, инициалы

Приложение 2

к Положению о порядке и размере

возмещения расходов депутатам Думы

Вихоревского муниципального образования,

связанных с осуществлением депутатских полномочий

Руководитель

учреждения

"

"

г.

**АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ №**

Форма по ОКУД

от "

"

г.

Дата

Учреждение

по ОКПО

ИНН

КПП

Структурное подразделение

Подотчетное лицо

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

по ОКВ

Должность

Назначение аванса

Итого

Руководитель

Главный

структурного

бухгалтер

подразделения

Бухгалтер

Бухгалтер-

"

"

г.

кассир

**Расписка.**

Принят к проверке от

авансовый отчет:

номер

дата

на сумму, руб.

количество документов

Бухгалтер

"

"

г.

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

Предыдущий аванс:

3

кредит

Утверждаю

(подпись)

(расшифровка подписи)

20

(прописью)

2

дебет

1

в рублях

в валюте

Сумма

остаток

Получен аванс

в валюте

3

Внесение остатка

в рублях

в рублях

4

2

**Итого получено**

Выдача перерасхода

7

в валюте

Кассовый ордер

дата

перерасход

Израсходовано

Сумма, руб.

Бухгалтерская запись

Наименование

показателя

документов на

Целесообразность произведенных

расходов подтверждаю

Остаток

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перерасход

Отчет проверен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К утверждению в сумме, руб.

номер

5

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

1

6

Номер счета бюджетного учета

20

20

л и н и я о т р е з а

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись)

КОДЫ

0504505

Отчет в сумме

Приложение:

листах

(наименование валюты)

20

