

02.03.2022 г. №63/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В
РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Вихоревского муниципального образования, администрация Вихоревского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Вихоревского муниципального образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене Вихоревского муниципального образования и размещению в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения [www.admvih.ru.](http://www.admvih.ru/)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022г.

Глава администрации

Вихоревского городского поселения Н.Ю. Дружинин

Приложение

к постановлению администрации

Вихоревского городского поселения

от \_02.03.2022 г. № 63/1

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В
РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В
ГРАНИЦАХ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

 АДМИНИСТРАЦИЯ ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(указывается наименование контрольного органа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ ВИХОРЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(дата составления)*

1. Наименование контрольного органа: Администрация Вихоревского городского поселения
2. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах Вихоревского муниципального образования.
3. Вид контрольного мероприятия:
4. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного

мероприятия

1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о контролируемом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя или юридического лица

Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес регистрации юридического лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений)

1. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Учетный номер контрольного мероприятия
3. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Не применимо | Примечание |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий городского поселения в зимний, летний период? | Раздел 12 Правил благоустройства территории Вихоревского городского поселения, утвержденные решением Думы Вихоревского муниципального образования от 10.09.2021 г. №179 (далее - Правила благоустройств) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Раздел 5, пункт 5.8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Раздел 11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? |  Раздел 5 пункт 5.5.4.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Раздел 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соответствует ли порядок установки, содержания, ремонта и реставрации мемориальных досок и других памятных знаков Правил благоустройства? | Раздел 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | Раздел 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Раздел 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории Вихоревского муниципального образования требованиям Правил благоустройства? | Раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зелёных насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 7 пункт 7.10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли порядок сноса (удаления и (или) пересадки зелёных насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли требования к освещению в вечернее и ночное время, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений на территории Вихоревского городского поселения  | Раздел 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства?  | Раздел 3 пункт 3.22 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Иное |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.