

07.07.2020 г. №141
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 №272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019», руководствуясь ст.24 Устава Вихоревского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вихоревского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вихоревского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

3. Руководителю аппарата администрации Вихоревского городского поселения ознакомить с данным Постановлением руководителей муниципальных учреждений Вихоревского городского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Вихоревского городского поселения

Н.Ю. Дружинин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вихоревского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на лицо, поступающее на должность муниципального учреждения;

б) на руководителя муниципального учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 форме справки:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения – при поступлении на работу;

б) руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, предоставляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок до 1 августа 2020 включительно.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вихоревского городского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе администрации Вихоревского городского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения (аппарат администрации Вихоревского городского поселения).

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения Вихоревского городского поселения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

При этом лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вихоревского городского поселения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления таких сведений, а лица, предусмотренные п.п. «б» п. 2 Положения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п.п. «б», п. 3 Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в п. 3 Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Муниципальные служащие и иные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, предоставленные в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в п. 3 настоящего Положения, приобщаются к личному делу указанных лиц и хранятся в течение 50 лет. По истечении срока хранения указанные сведения возвращаются лицу, их представившему, либо уничтожаются по акту.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представивший в аппарат управления делами администрации Вихоревского городского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Невыполнение лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения обязанности, предусмотренной частью 2 настоящего положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности в муниципальном учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения сведений своих о расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) определяет порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Вихоревского городского поселения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя (служба управления делами администрации Вихоревского городского поселения).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Эти сведения предоставляются главе администрации Вихоревского городского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения (аппарат администрации Вихоревского городского поселения).

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.