

22.12.2020 г. №259
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ДАЧИ
РАЗРЕШЕНИЯ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 44 Устава Вихоревского муниципального образования, администрация Вихоревского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок дачи разрешения главой администрации Вихоревского городского поселения на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации Вихоревского городского поселения в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вихоревского городского поселения

Н.Ю. Дружинин

**ПОРЯДОК
ДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ВИХОРЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В
КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру дачи разрешения главой администрации Вихоревского городского поселения на участие на безвозмездной основе муниципального служащего администрации Вихоревского городского поселения (далее - муниципальный служащий) в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Вихоревского городского поселения), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями). в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Вихоревского городского поселения), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Муниципальный служащий не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение главы администрации Вихоревского городского поселения на участие в таком управлении.

3. Заявление о даче главой администрации Вихоревского городского поселения разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальные служащие предоставляют заявление в аппарат администрации Вихоревского городского поселения лично.

5. Регистрация заявлений осуществляется руководителем аппарата администрации Вихоревского городского поселения (далее - управделами) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о даче главой администрации Вихоревского городского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал).

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в аппарате администрации Вихоревского городского поселения.

7. Копия заявления, зарегистрированного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, выдается управделами муниципальному служащему на руки в день его регистрации. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления.

8. Заявление в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Вихоревского городского поселения (далее-Комиссия).

9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Вихоревского городского поселения (далее - Комиссия) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии оснований для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заключение), носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения Комиссия запрашивает пояснения от муниципального служащего. Председатель Комиссии может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и прочие организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению главы администрации Вихоревского городского поселения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Председатель Комиссии передает заявление и заключение управделами непосредственно в день его вынесения.

11. Заявление и заключение на следующий рабочий день после дня подготовки заключения передаются управделами главе администрации Вихоревского городского поселения для рассмотрения и принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления глава администрации Вихоревского городского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа муниципальному служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение главы администрации Вихоревского городского поселения оформляется путем наложения резолюции.

13. Управделами в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление муниципального служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

14. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня ознакомления муниципального служащего с решением главы администрации Вихоревского городского поселения.

Приложение 1

к Порядку дачи разрешения главой администрации Вихоревского городского поселения на участие на безвозмездной основе муниципальных служащих администрации Вихоревского городского поселения в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации Вихоревского
городского поселения

(фамилия, инициалы)

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче главой администрации Вихоревского
городского поселения разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне

(участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

(дата)

(подпись)

